
「2025년 대한임상병리사협회 통합 전산시스템 고도화」 용역 제안요청서

2025. 4.

목 차

I . 개요	1
II . 제안요청내용	11
III . 유의사항	56
IV . 제안서 작성·제출 및 평가	58
V . 입찰 및 제안안내 사항	62
VI . 첨부	65

I. 개요

1. 개요

- 용역명 : 2025년 대한임상병리사협회 통합 전산시스템 고도화
- 사업금액 : 500,000,000원 (VAT 포함)
- 계약기간 : 계약체결일로부터 10개월 이내
- 계약방법 : 제한경쟁[총액]/[협상에 의한 계약]

2. 추진배경 및 필요성

- 대한임상병리사협회에서 제공하고 있는 서비스 양에 비하여 사용자가 이용하기에는 홈페이지 구조가 적합하지 않아 효과적인 정보 제공이 어려워 효율적인 정보 제공을 위한 홈페이지 분리 필요
- SW 표준화를 통한 품질 및 재 사용성 향상을 제고하며, 개인정보보안 및 시스템 보안 강화를 통한 데이터 취약점 제거 및 보안성 강화 필요
- 홈페이지 노후화에 따른 홈페이지 디자인 및 메뉴 리뉴얼 진행 필요
- 온라인 보수교육 및 오프라인 보수교육, 전문임상병리사 시스템 제도의 보완을 통하여 교육의 질적 향상

3. 추진 목표

- 대한임상병리사협회 브랜드 및 편의성 제고
- 시스템 망분리 (내부망, 외부망)와 전자정부프레임워크를 도입하고 보안 강화를 위하여 신규장비를 도입
- 협회의 효율적인 사업 운영과 협회 자료의 관리/배포 및 홍보 진행
- 서비스 분리를 통한 품질 향상으로 사용자 만족도 및 업무 효율성 제고
- 반응형 웹 개발을 통한 홈페이지 이용 제약을 줄여 편의성 증대
- 보수교육의 출결관리(대리 출석 방지) 및 동시 다중 교육 방지(SSO 솔루션 도입) 및 온라인 수강관리 (퀴즈, 설문조사)를 통하여, 보수교육의 효과 증대
- 21개의 상점ID를 동시 적용하여 각 상점 ID 별 결제 현황과 통합 결제 현황의 통계분석 구축

4. 서비스(업무) 내용

- 시스템 공통 개선 사항
- 시스템 리뉴얼에 따른 인프라 고도화
- 대한임상병리사협회 홈페이지 리뉴얼 지원 시스템 구축
- 대한임상병리사협회 온/오프라인 보수교육 홈페이지 구축
- 대한임상병리사협회 회원종합지원 서비스 구축
- 대한임상병리사협회 전자출결 시스템 기능 개선
- 대한임상병리사협회 시도분과 홈페이지 고도화 및 기능 구축
- 대한임상병리사협회 영문 홈페이지 구축
- 통합관리시스템 고도화 및 기능 개선
- 대한임상병리사협회 취업지원센터 서비스 구축
- 대한임상병리사협회 학술센터 서비스 구축
- 결제 기능 고도화
- 보건복지부의 취약점 점검 대응 및 국제학술대회 운영 지원 포함

5. 사업 범위 ※ 세부내용은 'II. 제안요청내용' 참조

□ 시스템 공통 개선 사항

- UI/UX 전면 리뉴얼 진행
- 반응형 기반 웹 서비스 구축

□ 시스템 리뉴얼에 따른 인프라 고도화

- 인프라 고도화
 - 서버 및 DB 신규 도입하여 망분리 고도화 진행
 - JAVA 기반으로 시스템 개편 및 데이터 이관
 - 호환 및 안정성 높은 Oracle DBMS 도입
- * 추후 협의를 통해 MySQL, mariaDB 등 변경 가능
- * LMS는 Oracle, MySQL, mariaDB, PostgreSQL 및 JAVA, C#이 지원 가능해야함

□ 대한임상병리사협회 홈페이지 리뉴얼 지원 시스템 구축

- 대한임상병리사협회 홈페이지 구축

- 홈페이지 주요 기능 개선 및 신규 기능 개발

□ **대한임상병리사협회 온/오프라인 보수교육 홈페이지 구축**

- 온라인 보수교육 홈페이지 구축
- 오프라인 보수교육 홈페이지 구축

□ **대한임상병리사협회 회원종합지원 서비스 구축**

- 맞춤형 개인화 서비스 구축
- 면허신고관리 지원 서비스 구축
- 회원고객센터 서비스 구축
- 보수교육 이력 및 연도별 현황 조회 서비스 구축
- 전문임상병리사 서비스 구축
- 출력물(리포팅 툴 사용) 서비스 구축
- 회원전용 콘텐츠 조회 서비스 구축

□ **대한임상병리사협회 전자출결 시스템 기능 개선**

- 오프라인 보수교육(학술대회) 관련 기능 개선
- 전문임상병리사 전용 전자출결시스템 신규 구축

□ **대한임상병리사협회 시도분과 홈페이지 고도화 및 기능 구축**

- 시도분과 특화기능 구축

□ **대한임상병리사협회 영문 홈페이지 구축**

- 영문홈페이지 신규 콘텐츠 및 디자인 업데이트
- 국제학술대회 및 강연 접수 기능 개선

□ **통합관리시스템 고도화 및 기능 개선**

- 회원관리시스템 고도화
- 결제관리시스템 고도화
- 문자관리시스템 고도화

- 온/오프라인 보수교육 관리시스템 고도화
- 중앙회/시도/분과별 시스템 접근권한 관리 기능 구축
- 시스템 관리기능 고도화
- 영문 홈페이지, 시도분과 홈페이지 관리기능 고도화
- 알림톡 기능 서비스 강화
- 설문조사 생성/관리 및 통계시스템 구축
- 관리자 페이지 접근 이력 관리 및 이중 인증 기능 개선
- 데이터추출 시스템 기능 개선

□ **대한임상병리사협회 취업지원센터 서비스 구축**

- 지역별 구인/구직 조회 서비스 구축
- 사용자 맞춤형 구인/구직 조회 가능 서비스 구축
- 추천이력 관리 기능 구축

□ **대한임상병리사협회 학술센터 서비스 구축**

- 국내 및 국제학술대회 정보 제공 및 안내
- 초록 관리시스템 고도화
- 포스터 관리시스템 고도화
- KJCLS 연동

□ **결제 기능 고도화**

- 온라인 결제서비스 기능 강화

6. 추진 일정

사업추진내용(공정률)	추진 일정									
	M	M+1	M+2	M+3	M+4	M+5	M+6	M+7	M+8	M+9
• 공통 기능 개선										
• 인프라 고도화										
• 리뉴얼 지원 시스템 구축										
• 보수교육 홈페이지 구축										
• 회원종합지원 서비스 구축										
• 전자출결 시스템 기능 개선										
• 시도분과 홈페이지 고도화										
• 영문 홈페이지 구축										
• 통합관리시스템 고도화										
• 취업지원센터 서비스 구축										
• 학술센터 서비스 구축										
• 결제 기능 고도화										

□ 현행 시스템 품목별 보유 상세

망 구분	모델명	용도	운영체제	구매일자
외부망 H/W	Fortinet FortiGate 60F Firewall	Firewall	임대	2017-05-01
	Alteon 4208-2G	L4 switch		2016-06-24
	DL380 G9 SPEC : CPU : Inter(R) Xeon(R) CPU E5-2620 V3 @ 2.40 GhZ RAM : 32GB	WEB1 SERVER(IIS)	Windows 2012	2017-05-01
	DL360 G10 SPEC : CPU : Inter(R) Xeon(R) Silver 4210R CPU V3 @ 2.40 GhZ RAM : 32GB	WEB2 SERVER(IIS)	Windows 2019	2021-10-06
	Aruba JL685A Instant On 1930 48G 4SFP+ Switch	switch		

망 구분	모델명	용도	운영체제	구매일자
내부망 H/W	Fortinet FortiGate 60F Firewall	Firewall		2021-10-06
	DL360 G9 SPEC : CPU : Inter(R) Xeon(R) CPU E5-2620 V3 @ 2.40 GhZ RAM : 32GB	DB SERVER (MY_SQL)	Linux CentOS 7.1	2016-06-24
	DL360 G10 SPEC : CPU : Inter(R) Xeon(R) Silver 4210R CPU V3 @ 2.40 GhZ	FILE & Application SERVER	Windows 2019	2021-10-06
	DL360 G9 SPEC : CPU : Inter(R) Xeon(R) CPU E5-2620 V3 @ 2.40 GhZ RAM : 32GB	BACKUP SERVER	Linux CentOS 7.1	2016-06-24

	모델명	용도	업체명
S/W	UBI REPORTING 4.X	이수증	유비디시즌
	CK EDITOR 4.7.2	웹편집기	
	SMS	메세지 발송	엠포플러스
	KAKAO	KAKAO	엠포플러스
	이니시스	결제	이니시스
	My_SQL	DBMS	Oracle
	동영상 스트리밍	동영상 스트리밍	스마일서브

□ 전자정부기반 망분리 시스템 추가 도입 및 S/W 고도화

망 구분	모델명	용도	수량
외부망 H/W	DL360 Gen11 (Silver 4509Y 2.6GHz 1P8C, 32GB, MR216i/zero, 480GB*2, 960GB*2, 1GbE*4, Win22)	WEB SERVER	1
	Fortinet FortiGate 60F Firewall	FireWall	1
	Piolink WEBFRONT-K1800 WEB Application Firewall	WAF	1

망 구분	모델명	용도	수량
내부망 H/W	DL360 Gen11 (Silver 4509Y 2.6GHz 1P8C, 64GB, MR216i/zero, 480GB*2, 960GB*2, 1GbE*4, Win22)	WAS SERVER	2
	DL360 Gen11 (Silver 4509Y 2.6GHz 1P8C, 64GB, MR216i/zero, 480GB*2, 960GB*2, 1GbE*4, Win22)	DBMS SERVER	1
	1.2TB SAS 12G Enterprise 10K SFF (2.5in) SC 3yr HDD	BACKUP DISK	8

S/W	모델명	수량
DBMS	Oracle Database Standard Edition 2, 1 Processor License	1
OS	Microsoft Windows Server 2022 16-core Standard Reseller Option Kit English/Korean/Japanese SW	5
	Microsoft Windows Server 2022 5 Users CAL en/cs/de/es/fr/it/nl/pl/pt/ru/sv/ko/ja/xc LTU	5
SSO	TouchEn wiseaccess SSO 솔루션	1
Editor	Namo CrossEditor	1
Backup solution	Veeam Data Platform Essentials Universal Subscription License. Includes Enterprise Plus Edition features. 1 Year Subscription Upfront Billing & Production (24/7) Support. Public Sector.	1

※ 견적서에는 상기 장비 금액이 포함되어 있어야함

※ 클라우드 서버 도입시 별도의 제안은 가능하나, 아래 기본 스펙을 고려해야하며, 전적서 첨부 필요

구분	내용	상세			수량
서버		CPU vCore	Mem GB	Disk GB	
	WEB 서버(OS: Windows)	4	8	100	2
	WAS 서버(OS: Windows)	8	16	100	2
	DB 서버 (OS: Windows)	8	32	100	1
	File 서버 (OS: Windows)	8	32	100	1
Block 스토리지	WEB 서버 데이터 저장용	SSD - 200GB			2
	WAS 서버 데이터 저장용	SSD - 1,000GB			2
	DB 서버 데이터 저장용	SSD - 1,000GB			1
	File 서버 데이터 저장용	SSD - 1,000GB			1
Backup	서버대수				6
	백업 스토리지 사용량	4,400GB			1
Software	Windows	Win-2019-64-en / Win-2022-64-en			6
네트워크	Public IP				2
	LoadBalancer- Small				2
	SSL VPN	기본요금			1
		외부접속 ID요금 (3User)			1
	NATGateway PrivateSubnet존의인터넷통신 용	NAT Gateway 보유 개수			1
		데이터 처리량 - 20GB			1
	네트워크(국내회선)OUTBOUND사용량:3,000GB종량제-무료매월20GB포함 1TB초과~5TB이하:100원/GB				1
보안관제	ACG	소프트웨어방화벽 - 네트워크 접근 제어 및 관리 - 방화벽 보안규칙 설정 및 재사용			1
	IDS(침입탐지서비스)	IDS공격실시간대응 - 계정내 보유한 총 공인 통신 개수 기준으로 산정 (공인IP / 공인 LB등)			2
	IPS(침입방지서비스)	IPS공격실시간대응 -Agent 단위 판매			6
	WAF LB	WAF LB의 경우에 1개당 25,200원			1
	WAF(웹방화벽서비스)	WAF(싱글구성) 0 ~300Mbps 624,800			1
	Anti-Virus(서버백신서비스)	서버백신(Windows/Windows용) - 실시간 악성코드 감시, 최신 탐지 패턴 자동 업데이트, 특정 파일/폴더에 대한 예외 처리 - 악성코드 의심 이벤트 발생 시 탐지 보고서 및 분석 정보 전달			6
Managed	운영 및 기술지원	Managed Service: 구축 / 모니터링 / 장애 기술지원			1

※ 온라인 스트리밍의 경우 별도의 제안은 가능하나, 아래 기본 스펙을 고려해야하며, 견적서 첨부 필요

구분	내용	상세	수량
Object 스토리지	데이터 저장량	1,000G	1
	API 호출수 (PUT, COPY, POST 또는 LIST 요청)	100,000 건	1
	API 호출수 (GET 및 기타 모든 요청)	100,000 건	1
Global CDN	사용량 : 50MB 영상을 5만명이 평균 8회 시청	20,000 GB	1
	요청수	10,000,000 건	1

II. 제안요청 내용

1. 요구사항 총괄표

요구사항 구분	ID	요구사항명	요구사항 수
기능 요구사항 (SFR)	SFR-001	홈페이지 공통 요구사항	20
	SFR-002	전자정부 표준프레임워크 적용	
	SFR-003	웹 접근성 및 호환성 지침 적용	
	SFR-004	시스템 보완 및 정보보호 강화	
	SFR-005	홈페이지 전면 개편	
	SFR-006	디자인 개편	
	SFR-007	반응형 웹사이트 구축	
	SFR-008	콘텐츠 관리시스템(CMS) 구축	
	SFR-009	게시판 공통기능 정의	
	SFR-010	기존 시스템 데이터 마이그레이션	
	SFR-011	KAMT 홈페이지 리뉴얼 지원 시스템 구축	
	SFR-012	온/오프라인 보수교육 홈페이지 구축	
	SFR-013	회원종합지원 서비스 구축	
	SFR-014	전자출결 시스템 기능 개선	
	SFR-015	시도분과 홈페이지 고도화 및 기능 구축	
	SFR-016	대한임상병리사협회 영문 홈페이지 구축	
	SFR-017	통합관리시스템 고도화 및 기능 개선	
	SFR-018	취업지원센터 서비스 구축	
	SFR-019	학술센터 서비스 구축	
	SFR-020	결제 기능 고도화	
성능 요구사항 (PER)	PER-001	기존 시스템과의 호환성	3
	PER-002	질의응답 처리시간 보장	
	PER-003	동적 사용량	
시스템 장비구성 요구사항 (ECR)	ECR-001	하드웨어 - 공통	2
	ECR-002	하드웨어 - 신규 하드웨어 도입	
인터페이스 요구사항 (INR)	INR-001	사용자 화면 인터페이스	3
	INR-002	연계 정보시스템간 인터페이스	
	INR-003	시스템 구성 기술	
데이터 요구사항	DAR-001	데이터 표준화	10

(DAR)	DAR-002	공통 데이터 표준화	
	DAR-003	데이터 표준 관리	
	DAR-004	데이터 구조 설계	
	DAR-005	데이터 구조 검증	
	DAR-006	데이터 구조 관리 도구	
	DAR-007	데이터 값 검증	
	DAR-008	목표 시스템으로 데이터 이관	
	DAR-009	연계 데이터 관리체계 수립	
	DAR-010	데이터 개방 관리체계	
테스트 요구사항 (TER)	TER-001	테스트 환경 구축	5
	TER-002	테스트 방안	
	TER-003	단위 테스트 수행	
	TER-004	통합 테스트 수행	
	TER-005	시험 운영	
보안 요구사항 (SER)	SER-001	보안관리	9
	SER-002	참여인력 보안 관리	
	SER-003	개인정보 보호	
	SER-004	시큐어 코딩	
	SER-005	내부자료 보안관리	
	SER-006	장비 보안관리	
	SER-007	내.외부망 접근에 대한 보안관리	
	SER-008	산출물에 대한 보안관리	
	SER-009	시스템 내/외부서비스 분리 및 보안이슈 사전협의	
품질 요구사항 (QUR)	QUR-001	시스템 품질	2
	QUR-002	시스템 품질 보증	
제약사항 (COR)	COR-001	표준화 항목	14
	COR-002	표준 프레임워크 및 공통 컴포넌트 적용	
	COR-003	개발언어 사용	
	COR-004	시스템 개발 언어	
	COR-005	데이터 제약사항	
	COR-006	기존 시스템 호환	
	COR-007	표준 제약사항	

	COR-008	데이터 표준화 지침 필요	
	COR-009	데이터 표준화 지침 방안 수립	
	COR-011	개인정보보호법 준수	
	COR-012	웹표준 및 호환성 준수	
	COR-013	웹 접근성 준수	
프로젝트 관리 요구사항 (PMR)	PMR-001	사업관리 방안	4
	PMR-002	사업일정 관리	
	PMR-003	사업보고	
	PMR-004	최종 산출물 제출	
프로젝트 지원 요구사항 (PSR)	PSR-001	사용자, 관리자 교육	2
	PSR-002	안정화 및 기술지원	
합계			74

2. 상세 요구사항

□ 기능 요구사항 (SFR)

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-001
요구사항 명칭		홈페이지 공통 요구사항
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 공통 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 개편 사업은 자체진단 결과에 대한 기능개선 사항을 중심으로 추진하며, 제안사항에 대한 세부 방안을 상세하게 제시 ○ 전산 장애 발생을 대비한 단절 없는 업무수행 처리방안을 제시 ○ 각 부문별 제안 시, 보안정책 및 시스템 관리 운영정책을 반영하여 제안 ○ 별도 협의가 없는 경우에 현재 운영 중인 기능과 콘텐츠를 동일하게 구현해야 하며, 발전된 기능과 콘텐츠를 제시해야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-002
요구사항 명칭		전자정부 표준프레임워크 적용
요구사항 상세설명	정의	전자정부 표준프레임워크 적용
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자정부 표준프레임워크 적용 ○ 행정안전부 「공공 웹사이트 플러그인 제거 가이드라인」 준수
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-003
요구사항 명칭		웹 접근성 및 호환성 지침 적용
요구사항 상세설명	정의	웹 접근성 및 호환성 지침 적용
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 웹 접근성 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 완료 후, 메인 홈페이지에 대하여 웹 접근성 품질 마크 획득 ○ W3C Markup Validator 및 W3C CSS Validator 문법검사 통과 ○ 웹 호환성 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 웹 표준 문법을 준수하여 구축 - 크로스브라우징 테스트를 통과해야 함 - 동작 호환성 확보, 레이아웃 호환성 확보, 플러그인 호환성 확보 - 엣지, 크롬, 사파리 등 5종 이상 브라우저 지원 ○ 웹 취약점 점검 및 제거 <ul style="list-style-type: none"> *시스템 오픈전 웹 취약점 점검결과표를 제출해야하며, 비용은 사업비에 포함 ○ 크로스브라우징 테스트 통과
산출 정보		웹 접근성 품질 마크 인증서, 웹 취약점 점검 결과보고서
관련 요구사항		<ul style="list-style-type: none"> - 인증 마크 취득 비용은 본 사업비에 포함 - 웹취약점 점검비용은 본 사업비에 포함
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-004
요구사항 명칭		시스템 보안 및 정보보호 강화
요구사항 상세설명	정의	시스템 보안 및 정보보호 강화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 개발단계에서부터 시큐어 코딩(Secure Coding) 기법을 준수하여 개발해야 하며, 사업 중 취약점 분석을 실시하여 미비점을 보완하는 등 보안상 취약점을 최소화 ○ 개인정보 관련 경고 문구가 표시되도록 적용 ○ 개인정보 수집, 이용 및 제공 시 아래 개인정보 보호대책을 검토하고 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템 및 DBMS에 주요 개인정보를 저장할 경우 암호화 - 정보통신망을 통하여 개인정보를 송·수신하는 경우 통신 구간에 대한 암호화 적용 ○ 구축 시스템에 대한 개인정보 노출 진단에 따른 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 텍스트 및 바이너리파일(이미지, PDF, 문서 등) 개인정보 차단 - 진단 결과에 따른 홈페이지 개인정보 콘텐츠 차단 ○ 홈페이지의 시큐어 코딩 및 보안취약점 조치는 다음의 규정을 참고하여 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 개발 시 행정안전부 '소프트웨어 개발 보안 가이드' 준수 - 행정안전부 '행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축 운영지침' 준수 ○ 코드 분석 시 PMD(Programming Mistake Detector) 또는 자체 검토가 가능한 Tool을 사용하여 정적코드 분석 수행 ○ 모든 응용프로그램에 대한 웹 보안성 구현 및 검증방안 제시 ○ 응용프로그램 개발 시 웹 서비스 취약점을 고려 ○ 관리자용 페이지 기능은 인터넷망과 분리된 내부망의 지정 IP 또는 외부 접속 시 TCP 포트를 분리하여 인가된 IP에서만 접근할 수 있도록 접근 통제
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-005
요구사항 명칭		홈페이지 전면 개편
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 전면 개편
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 개편 사업은 자체진단 결과에 대한 기능개선 사항을 중심으로 추진하며, 제안사항에 대한 세부 방안을 상세하게 제시 ○ 전산 장애 발생을 대비한 단절 없는 업무수행 처리방안을 제시 ○ 각 부문별 제안 시, 보안정책 및 시스템 관리 운영정책을 반영하여 제안 ○ 별도 협의가 없는 경우에 현재 운영 중인 기능과 콘텐츠를 동일하게 구현해야 하며, 발전된 기능과 콘텐츠를 제시해야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항																											
요구사항 고유번호		SFR-006																											
요구사항 명칭		디자인 개편																											
요구사항 상세설명	정의	디자인 개편																											
	세부내용	<div>○ 최신 웹 트렌드를 반영한 디자인</div> <div>○ 직관적이며 사용자 친화적인 디자인</div> <div>○ 레이아웃, 색상, 폰트, 아이콘 등 각 디자인 요소의 일관성 유지</div> <div>○ 메인, 서브 레이아웃 및 콘텐츠 디자인 전면 재구성</div> <div>○ 구축한 그래픽 파일은 원본 파일로 제출해야하며, 사용된 모든 콘텐츠는 저작권에 문제가 없어야함</div> <div>○ 제안 시 필수 디자인 제안 필요</div>																											
		<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">디자인 필수 제안</th></tr><tr><th>PC</th><th>Mobile</th></tr><tr><td>대표 홈페이지</td><td>2종</td><td>2종</td></tr><tr><td>보수교육 홈페이지</td><td>1종 이상</td><td>1종 이상</td></tr><tr><td>시도분과 홈페이지</td><td>1종 이상</td><td>1종 이상</td></tr><tr><td>전자출결 홈페이지</td><td>1종 이상</td><td>1종 이상</td></tr><tr><td>영문 홈페이지</td><td>1종 이상</td><td>1종 이상</td></tr><tr><td>학술센터 홈페이지</td><td>1종 이상</td><td>1종 이상</td></tr><tr><td>개인화 서비스 페이지</td><td>1종 이상</td><td>1종 이상</td></tr></table>		구분	디자인 필수 제안		PC	Mobile	대표 홈페이지	2종	2종	보수교육 홈페이지	1종 이상	1종 이상	시도분과 홈페이지	1종 이상	1종 이상	전자출결 홈페이지	1종 이상	1종 이상	영문 홈페이지	1종 이상	1종 이상	학술센터 홈페이지	1종 이상	1종 이상	개인화 서비스 페이지	1종 이상	1종 이상
		구분	디자인 필수 제안																										
PC	Mobile																												
대표 홈페이지	2종	2종																											
보수교육 홈페이지	1종 이상	1종 이상																											
시도분과 홈페이지	1종 이상	1종 이상																											
전자출결 홈페이지	1종 이상	1종 이상																											
영문 홈페이지	1종 이상	1종 이상																											
학술센터 홈페이지	1종 이상	1종 이상																											
개인화 서비스 페이지	1종 이상	1종 이상																											
		<div>○ 각 홈페이지 공통 웹 스타일 가이드 제작</div> <div>- 공통화 영역 : 메인 레이아웃, 서브 레이아웃의 공통 영역 템플릿 개발</div> <div>- 자율화 영역 : 컬러, 폰트, 상세 콘텐츠 구성 등 표준 템플릿 개발</div>																											
산출 정보		디자인 시안, 디자인 스타일 가이드																											
관련 요구사항		유료 폰트 사용 시 발생하는 비용은 제안사가 부담																											
요구사항 출처																													

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-007
요구사항 명칭		반응형 웹사이트 구축
요구사항 상세설명	정의	반응형 웹사이트 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반응형 기반 웹 서비스 구축 <ul style="list-style-type: none"> - PC, 태블릿 PC, 스마트폰 등 다양한 기기의 브라우저에 적합하게 사용자 환경이 자동으로 변경되는 반응형 웹사이트 구축 - OSMU(One Source Multi Use)의 개념에 따라 하나의 소스로 다양한 사이즈의 화면에 최적화된 UI(UX)가 구성될 수 있도록 구현 - 메뉴 구현은 최대한 모바일에서도 최적화 될 수 있도록 구성 - 콘텐츠는 모바일에서도 최적화 될 수 있는 디자인으로 구성 - 반응형 웹사이트 구현이 불가능한 홈페이지는 별도 협의
	산출 정보	
	관련 요구사항	
	요구사항 출처	

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-008
요구사항 명칭		콘텐츠 관리시스템(CMS) 구축
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 관리시스템(CMS) 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구축되는 모든 홈페이지의 관리가 일원화될 수 있도록 통합형 콘텐츠관리시스템(이하 CMS) 구축 ○ CMS에서 사이트 관리를 통해 통합관리의 기본 프레임을 구성 ○ 콘텐츠 수정의 용이성을 위하여 관리자(서브관리자) 권한으로 웹에서 즉시 수정 가능하도록 구현 ○ 하나의 도메인으로 다수의 사이트 운영이 가능하도록 디렉토리 구조 적용 ○ 향후 홈페이지의 확장성 및 통합운영관리를 위한 환경 제공 ○ 기존의 홈페이지에서 지원되는 유용한 기능은 구현 ○ 담당자(부서)가 손쉽게 자료입력, 수정이 가능하도록 구현하고, 반응형 웹과 유연하게 연계될 수 있는 콘텐츠 관리 기능 구현 ○ 관리자에 의한 콘텐츠 생성 및 편집 등 관리 기능 구현 ○ 콘텐츠에 대한 권한을 등록/변경/관리/사용자별 권한조정 기능 제공 ○ 콘텐츠 편집에 대한 Html Editor 기능 구현 ○ 신규 구축될 홈페이지 기능을 분석하여 설계 시 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 게시판관리, 팝업관리, 배너관리, 권한관리, 부가기능관리 등 - 관리자 권한을 세분화하고 권한별 시스템 메뉴를 제한할 수 있도록 구현 - 관리자가 콘텐츠 수정 시 이력관리 기능, 백업 및 복구 기능 제공 - 다양한 게시판 유형 및 항목을 선택, 수정 가능하고 여러 유형의 자료 게재, 옵션 관리 기능 제공 - 모든 게시판, 현황 등 DB화 되어 있는 자료는 엑셀파일로 출력 기능을 제공 - 관리자 모드 접근은 설정 IP에서만 가능하도록 설정기능 구현 - 개인정보는 암호화하여 관리 ○ 콘텐츠 및 게시물에 대한 통계 및 버전관리기능 제공 ○ 웹 에디터 도입
산출 정보		웹 에디터 라이선스
관련 요구사항		웹 에디터 도입 비용은 본 사업비에 포함
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-009
요구사항 명칭		게시판 공통기능 정의
요구사항 상세설명	정의	관리자 페이지 내 게시판 기능 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공지, 질의응답, 사진, 동영상, 게시판 등 다양한 게시판 종류 지원 ○ 페이지 구성 테이블 정보(작성자 등)는 각 게시판 목적에 따라 지정 ○ 게시판별 카테고리 설정 기능 제공 ○ 본문은 표준 HTML 태그를 생성 ○ 첨부파일 추가, 삭제 기능 지원 ○ 첨부파일 확장자 및 용량 제한 필요 ○ View 페이지 하단에 이전/이후 게시글 노출, 클릭 시 해당 게시물로 이동 ○ 게시글 상단 고정 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 시작일시, 종료일시 설정 ○ DB 검색기능 <ul style="list-style-type: none"> - 구분값(제목, 제목+내용) ○ 게시물의 공개/비공개 설정 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 비공개시 관리자 아이디로 로그인한 경우에만 노출 ○ 게시물 미리보기 기능 적용
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-010
요구사항 명칭		기존 시스템 데이터 마이그레이션
요구사항 상세설명	정의	시스템 개편시 기존 데이터 이관 및 정제화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 데이터이관 <ul style="list-style-type: none"> - 회원 데이터 - 보수교육 데이터 - 결제데이터 - 기타 홈페이지 및 전산시스템 운영 데이터
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-011
요구사항 명칭		KAMT 홈페이지 리뉴얼 지원 시스템 구축
요구사항 상세설명	정의	대한임상병리사협회 홈페이지 리뉴얼 지원 시스템 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - KAMT 인트로 페이지 구축 - 홈페이지 메뉴구조 재설계 진행 - 회원자동전환 프로세스 구축 - 비밀번호 변경 권유 시스템 구축 - 협회관 회의실 대관 및 예약현황 시스템 구축 - 회원 구분 및 홈페이지 운영 정책 변경에 따른 시스템 개선 - 개인정보 보호를 위한 노출 방지 및 보안 관련 대책 구현 ○ 기능 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 소통광장 및 커뮤니티 기능 개선 - 홈페이지 광고 노출 기능 구축
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-012
요구사항 명칭		온/오프라인 보수교육 홈페이지 구축
요구사항 상세설명	정의	보수교육 홈페이지 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 보수교육 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 보수교육 신청 및 이수 프로세스 구축 - 온라인 강의 서비스 구축 - 온라인 강의 광고 프로세스 구축 - 강의 재생 및 진도율 체크를 위한 프로세스 설계 - 퀴즈 및 설문조사 관리 기능 구축 ○ 오프라인 보수교육 <ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 보수교육 신청 프로세스 구축 - 오프라인 보수교육 설문조사 서비스 탑재 ○ 전문임상병리사 오프라인 교육 관련 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 교육 신청 프로세스 구축 - 교육 관리 기능 구축 ○ 기타 기능 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 연도별, 보수 유형별 점수 관리 기능 개선 - 보수교육 점수의 이수년도 변경 기능 구축 - 학술대회 웨비나 관리 기능 개선 - 보수교육 이수 학점 관리 기준 변경 기능 구축 - 웹, 모바일 환경을 최적화 지원하는 온라인 동영상 플레이어 교체 <ul style="list-style-type: none"> *플레이어 도입 비용 발생시 본 사업비에 포함 - 동영상 강의 이중 재생 방지를 위한 이중 로그인 솔루션 도입
산출 정보		
관련 요구사항		이중 로그인 방지(SSO) 솔루션 구매 비용은 본 사업비에 포함
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-013
요구사항 명칭		회원종합지원 서비스 구축
요구사항 상세설명	정의	회원 서비스 고도화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 맞춤형 개인화 서비스 구축 ○ 면허신고관리 지원 서비스 구축 ○ 회원고객센터 서비스 구축 ○ 보수교육 이력 및 연도별 현황 조회 서비스 구축 ○ 전문임상병리사 교육이력 조회 서비스 구축 ○ 이수증 등 출력물 서비스 구축 ○ 회원전용 콘텐츠 조회 서비스 구축
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-014
요구사항 명칭		전자출결 시스템 기능 개선
요구사항 상세설명	정의	전자출결 시스템 개선
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오프라인 보수교육(종합학술대회) 관련 기능 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 영수증 출력 프린트 기능 개선 - 오프라인 보수교육 이수시간 조회 및 증명서 발급 기능 구축 - 실시간 회원별 전자출결 바코드 생성 기준 개선 ○ 전문임상병리사 전용 전자출결시스템 신규 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 전문임상병리사 교육 관리 신규 기능에 따른 전자출결시스템 구축 - 정회원과 결과로 전문임상병리사 관리 프로세스 구축 - 전문임상병리사 분과유형별 관리 시스템 구축
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-015
요구사항 명칭		시도분과 홈페이지 고도화 및 기능 구축
요구사항 상세설명	정의	시도분과 홈페이지 고도화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시도/분과 특화기능 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 시도분과용 설문조사 시스템 구축 - 시도분과별 전용 게시판 및 공통 사용 게시판 구축 - 시도분과 신규 홈페이지 구축 * 신규 홈페이지의 경우 별도 협의 필요
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-016
요구사항 명칭		대한임상병리사협회 영문 홈페이지 구축
요구사항 상세설명	정의	영문 홈페이지 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영문홈페이지 신규 콘텐츠 디자인 및 업데이트 ○ 국제학술대회 및 강연 접수 기능 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 외국인 초록접수 및 기타 기능 개선 - 국제 학술대회용 전용 홈페이지 구축
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-017
요구사항 명칭		통합관리시스템 고도화 및 기능 개선
요구사항 상세설명	정의	통합관리시스템 고도화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회원관리시스템 고도화 ○ 결제관리시스템 고도화 ○ 문자관리시스템 고도화 ○ 온/오프라인 보수교육 관리시스템 고도화 ○ 게시판 관리기능 고도화 ○ 시스템 관리기능 고도화 ○ 영문 홈페이지 관리기능 고도화 ○ 시도/분과 홈페이지 관리기능 고도화 ○ 알림톡 기능 서비스 강화 ○ 설문조사 생성/관리 및 통계시스템 구축 ○ 중앙회/시도/분과별 시스템 접근권한 관리 기능 구축 ○ 관리자 페이지 접근 이력 관리 및 이중인증 기능 개선 ○ 데이터추출 시스템 기능 개선 - 회원/결제/보수교육 현황 등 행정데이터 추출 기능 구축
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-018
요구사항 명칭		취업지원센터 서비스 구축
요구사항 상세설명	정의	대한임상병리사협회 취업지원센터 서비스 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역별 구인/구직 조회 서비스 구축 ○ 사용자 맞춤형 구인/구직 조회 가능 서비스 구축 ○ 추천이력 관리 기능 구축
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-019
요구사항 명칭		학술센터 서비스 구축
요구사항 상세설명	정의	대한임상병리사협회 학술센터 서비스 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 및 국제학술대회 정보 제공 및 안내 정보 서비스 구현 ○ 초록 관리 시스템 고도화 ○ 포스터 관리 시스템 고도화 ○ KJCLS 연동
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-020
요구사항 명칭		결제 기능 고도화
요구사항 상세설명	정의	결제서비스 관련 기능 고도화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 결제서비스 기능 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 협회비 결제시스템 구축(상시/정기/이벤트 결제 등) - 온라인 강의 결제 시스템 구축 - 오프라인 강의 결제 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> * 시도분과의 상점 ID를 고려한 결제 결과 분배 기능 구축 * 결제내역 개별 관리 프로세스 구축
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

□ 성능요구사항(PER)

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-001
요구사항 명칭		기존 시스템과의 호환성
요구사항 상세설명	정의	시스템 호환성
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 PC OS(Window 10 이상), 웹브라우저(엣지, 크롬 등), 크로스 브라우징 환경에서 별도의 에이전트 또는 ActiveX 설치 없이도 오류없이 호환되어야 함 ○ 외부 연계시스템 등 필요시스템과 충돌 없이 정상적으로 작동해야함
산출 정보		개발 산출물, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-002
요구사항 명칭		질의응답 처리시간 보장
요구사항 상세설명	정의	시스템 처리시간
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 질의는 평균 응답시간으로 사용자가 요청한 시간으로부터 3초 내에(100Mbps 인터넷 접속) 그 결과를 보여줘야 함 ○ 대량의 데이터 로딩(통계, 검색, 이미지 등), 사용자 숫자가 동시 사용자 용량의 90%를 초과하는 경우에는 적용되지 않음
산출 정보		개발 산출물, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-003
요구사항 명칭		동적 사용량
요구사항 상세설명	정의	동시 사용자 접속 한계 범위
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 동시 사용자 수는 100명 이상 지원하여야 하며 성능이 저하되지 않아야 함
산출 정보		개발 산출물, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

□ 시스템 장비구성 요구사항(ECR)

요구사항 분류		시스템 장비 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-001
요구사항 명칭		하드웨어 - 공통
요구사항 상세설명	정의	도입 대상 장비 구성 기준
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한임상병리사협회에 도입장비는 협회에 제시하는 관리지침을 준수 하여야 한다. ○ 제안 장비는 전산실 상면을 최소화 하는 방안으로 구성, 제안하여야 한다. ○ 도입장비는 계획된 설치구역과 도입목적 외 사용을 금지하며, 변경 사유 발생 시 발주부서(검수담당)의 사전승인을 득하여야 한다. ○ 제안요청 내용(시스템 구성 포함) 이외의 추가 설비(HW, SW 등) 필요시 제안에 포함해야 하며, 추가설비로 인해 성능이 저하 되지 않아야 한다. ○ 제안 제품의 설치 및 테스트 시 속도저하, 장애발생, 보안취약점 발견, 기능미비 등으로 사용에 중대한 결함이 있는 것으로 판단될 경우 제안제품을 교체 또는 대체, 증설, 보완을 요구할 수 있으며 주관사업자는 이에 응해야 한다. ○ 신규 도입 장비는 HW는 검수 완료 후 1년 이내 단종 될 경우 동일 제조사의 동일성능 이상의 신제품으로 교체하여야 한다. ○ 신규 도입되는 서버의 상용SW 라이선스는 제안되는 서버 CPU 수량에 맞도록 제안하고, 성능문제 등으로 CPU 추가 시 상용SW라이선스도 함께 제공해야 된다. ○ 서버, 스토리지 등 신규 도입에 따른 데이터 이행방법과 그에 따른 일정 및 검증방안을 제시하여야 한다. ○ 도입되는 모든 라이선스는 원본으로 제출하여야 한다. <p><입찰의 무효></p> <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함 - 낙찰자 결정전에 낙찰예정자의 입찰이 용역입찰유의서 제12조의 무효입찰에 해당되는 경우 무효입찰로 처리
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		시스템 장비 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-002
요구사항 명칭		인프라 하드웨어 고도화
요구사항 상세설명	정의	인프라 도입 및 개편
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인프라 신규 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 웹 서버 및 DB 서버 신규 도입 - DB용 오라클 도입 - 웹 방화벽 신규 도입 - WAS 서버 신규 도입 ○ 클라우드 서버 전환시 별도의 제안 및 협의필요
산출 정보		
관련 요구사항		제안요청서 상의 전자정부기반 망분리 시스템 추가 도입 및 S/W 고도화 항목 참조
요구사항 출처		

□ 인터페이스요구사항(INR)

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		INR-001
요구사항 명칭		사용자 화면 인터페이스
요구사항 상세설명	정의	화면설계
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부 연계시스템 등 필요시스템에서 요구하는 인터페이스를 충족하여야 함 ○ 콘텐츠 이용현황 분석 등을 통하여 콘텐츠 순위를 지정, 사용자 편의성을 고려하여 메뉴 설정 및 화면을 구성하여야 함 ○ 사용자 경험을 고려한 UX(user experience)를 설계하여 정확한 내용전달이 가능하도록 메뉴 및 화면을 설계하여야 함 ○ 사용자 디바이스에 따른 맞춤화면을 단순하고 직관적으로 구성하여 제공하여야 함 ○ 시스템을 방문하는 사용자에게 필요한 콘텐츠 및 기능에 접근하는 경로를 3단계 이내로 설계하여야 함 ○ 정보의 접근성, 가독성, 이용편리성을 최대한 고려하여 메뉴 및 화면을 설계하여야 함
산출 정보		프로그램 소스
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		INR-002
요구사항 명칭		연계 정보시스템간 인터페이스
요구사항 상세설명	정의	연계 정보시스템간 인터페이스
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 시스템의 트랜잭션 흐름에 부정확함이 없도록 내부시스템간 인터페이스 구현 ○ SSO 연동 <ul style="list-style-type: none"> * 중앙회, 시도/분과 관리시스템 관리자 정보 연계 ○ 업무시스템 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 회원, 보수교육, 전자출결, 알림톡 발송 등 내부 시스템과 연계
산출 정보		프로그램 소스, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		INR-003
요구사항 명칭		시스템 구성 기술
요구사항 상세설명	정의	시스템 개발 기술
	세부내용	○ 시스템은 별도의 에이전트나 ActiveX의 설치 없이 이용할 수 있어야하며 HTML5 활용을 통해 기술적으로 대체되어야 함
산출 정보		프로그램 소스
관련 요구사항		
요구사항 출처		

□ 데이터요구사항(DAR)

요구사항 분류		데이터 품질
요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 명칭		데이터 표준화
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 원칙 및 가이드 수립
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 표준 원칙 및 가이드 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 구축되는 시스템의 데이터 특성을 고려하여 표준화 관리체계(데이터 표준화 지침 및 가이드 등)를 개선·정비하여야 함 ○ 범정부 표준을 준수한 기관의 표준 원칙을 기반으로 데이터 표준화 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 구축에 따라 추가가 필요한 데이터 표준항목(단어, 용어, 도메인)을 정의하고 데이터 표준사전 등에 반영하여야 함
산출 정보		데이터 표준화 지침 및 표준화 가이드, 데이터 표준 사전(용어사전, 단어사전, 도메인사전)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질
요구사항 고유번호		DAR-002
요구사항 명칭		공통 데이터 표준화
요구사항 상세설명	정의	범정부 및 주관기관 표준 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 범정부 표준 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 공공데이터 공통표준용어(행정안전부 고시)를 준수하여야 함 - 데이터 표준화 수립 전 구축 시스템과 관련된 분야별 표준 여부를 검토 후 반영하여야 함 - 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시)을 준수하여야 함 ○ 주관기관 표준을 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 수행사는 주관기관의 데이터 표준을 준수하고 그와 상충되는 요소에 대해서는 주관기관과 협의하여 대응 방안을 수립하고 이력을 남겨야 함
산출 정보		데이터 표준화 지침 및 표준화 가이드, 데이터 표준 사전(용어사전, 단어사전, 도메인사전), 범정부 및 기관 데이터 표준 검토 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질
요구사항 고유번호		DAR-003
요구사항 명칭		데이터 표준 관리
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 관리 방안
	세부내용	<p>○ 데이터 표준관리 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 표준관리를 위한 표준화 관리방안(메타데이터관리시스템, 문서화 등)과 이를 통한 변경이력을 효과적으로 관리 할 수 있는 방안을 제시하고 적용하여야 함 ※ 운영 중인 메타데이터관리시스템 가이드 등을 참조
산출 정보		데이터 표준관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질
요구사항 고유번호		DAR-004
요구사항 명칭		데이터 구조 설계
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조설계 원칙
	세부내용	<p>○ 데이터 구조 설계 원칙 및 가이드 제시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 구조 설계(모델링) 원칙 및 가이드를 제시하고 이를 준수하여 데이터 구조를 설계, 구현하여야 함 - 일관성, 데이터의 종속성, 무결성, DB 성능 등이 고려되어야 함 <p>○ 데이터 주제영역 정의 및 개념·논리·물리 모델 설계</p> <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 공유 및 활용, 업무요건 변화, 시스템 변경으로 인한 DB의 구조적 변화가 최소화될 수 있도록 유연한 구조로 설계하여야 함 - 데이터 분류체계, 명명 규칙, DB Object 사용기준이 반영되어야 함 - 주제영역, 개념 데이터 모델, 논리 데이터 모델, 물리 데이터 모델의 설계 산출물을 사전에 검토할 수 있도록 제출하여야 함 <p>○ 데이터 발생과 처리의 이해를 높이는 데이터 발생 규칙 정의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인조 식별자가 많은 엔터티의 경우 데이터 구조만으로 발생 규칙을 이해하기 어려우므로 '데이터 발생 규칙 정의서'를 작성해야 함
산출 정보		데이터 구조 설계 원칙 및 가이드, 데이터 주제영역 정의서, 개념 데이터 모델, 논리 데이터 모델, 물리데이터 모델 설계서, 데이터 발생 규칙 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질
요구사항 고유번호		DAR-005
요구사항 명칭		데이터 구조 검증
요구사항 상세설명	정의	데이터 모델 검증
	세부내용	<p>○ 데이터 모델 검증</p> <ul style="list-style-type: none"> - 설계된 데이터 모델은 설계자 · 개발자 · 발주기관 · 전문가 등이 참여하여 검증하여야 함 - 주제영역 도출, 개념모델, 논리모델, 물리모델 도출 시점을 전후로 검증과 교육을 수행하여야 함 - 각 단계별 데이터 모델 검증 시 기준을 정의하고 실시하여야 함 <p>예) 논리 데이터 모델 검증 기준 : 요구사항 대비 논리 모델의 완전성(논리 데이터 모델이 비즈니스 요구사항의 누락 여부) : 정규화 충족 여부</p> <p>예) 물리 데이터 모델 검증 기준 : 중복 테이블 여부, 중복 칼럼 여부, 반정규화된 중복 데이터 정합성 유지 방안 여부</p>
산출 정보		데이터 모델 검증 계획서, 데이터 모델 검증 결과서, 데이터 주제영역 정의서, 개념모델 정의서, 논리모델 정의서, 물리모델 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질
요구사항 고유번호		DAR-006
요구사항 명칭		데이터 구조 관리 도구
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조 관리 방안
	세부내용	<p>○ 데이터 구조 관리 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 구조를 설계부터 구축, 운영 단계까지 지속적으로 관리 할 수 있는 방안을 제시하여야 함 - 운영 중인 메타데이터관리시스템 가이드 등을 참조해야 함(운영 시스템·자료가 있는 경우) - 시스템 구축 기간 동안 DB의 형상과 물리 데이터 모델의 형상 일치 여부를 주기적으로 점검하고 보고하여야 함 <p>○ 데이터 구조 변경이력 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 구조 변경이력에 대한 관리방안을 제시하고 적용하여야 함
산출 정보		데이터 구조관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질
요구사항 고유번호		DAR-007
요구사항 명칭		데이터 값 검증
요구사항 상세설명	정의	데이터 값 검증 방안
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 값 진단 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터(연계데이터 포함) 값 진단 수행 일정을 사업 계획에 명시하고 수행하여야 함 ○ 데이터 값 진단 수행 및 검증 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 값 진단 범위(전체 또는 일부)를 발주기관과 협의하여야 함 - 범정부 또는 발주기관의 표준을 준수하여 진단기준을 제시하여야 함 - 진단 결과에 따라 개선방안을 제시하여야 함
산출 정보		데이터 값 진단 계획/결과서, 데이터 값 개선방안
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질
요구사항 고유번호		DAR-008
요구사항 명칭		목표 시스템으로 데이터 이관
요구사항 상세설명	정의	목표 시스템으로 데이터 이관
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 이관 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 이관에 필요한 인프라, 조직, 기술 등 수행 방안을 포함하여야 함 - 이행대상은 원천시스템의 전체 데이터를 대상으로 함 - 목표 시간 내에 데이터 이행을 완료할 수 있도록 단계별 수행시간을 예측하여 최적의 시나리오를 제시하여야 함 - 표준화된 코드체계에 따라 코드 데이터 이행이 수행되어야 함 - 데이터 이행방식은 데이터 무결성 유지가 최적화된 일괄이행 방식으로 수행함 - 여러 차례의 사전 테스트를 수행하여 이관 작업 간 발생할 수 있는 모든 위험 요소를 발견·제거하고 본 작업을 수행하여야 함 - 데이터 정비 및 이행 작업 전 백업 및 복구방안을 수립하여야 함 - 이관 데이터 품질(이관 데이터 GAP 분석서, 데이터 매핑정의서, 이관 프로그램 등) 확보를 위한 방안을 제시하여야 함 - 이관 데이터 정합성 검증 방안을 제시하고 수행하여야 함 ○ 이행 데이터 정제 <ul style="list-style-type: none"> - 이관 데이터 정제방안을 제시하고, 오류 데이터 식별 및 데이터 정제 작업을 수행하여야 함 - 테이블 매핑정의서 작성 시 정제 대상 내용 및 처리방안을 포함하여야 함 - 원천시스템의 오류 데이터를 정제하여 목표 시스템에 정상 데이터를 이관하여야 함 ○ 이행 데이터 정합성 검증 <ul style="list-style-type: none"> - 최종 이관 데이터에 대한 정합성 검증을 통하여 데이터의 무결성을 보장하여야 함 - 매핑정의서의 매핑규칙에 맞게 이행되었는지 검증하여야 함 ○ 데이터 이관 시 민감 데이터(개인정보 등)에 대한 보안성 확보 방안을 제시하여야 함
산출 정보		이관 데이터 검증 계획/결과서, 테이블 매핑 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질
요구사항 고유번호		DAR-009
요구사항 명칭		연계 데이터 관리체계 수립
요구사항 상세설명	정의	연계 데이터 관리체계 수립
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 연계 관리 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 제공기관 및 활용기관 간 연계데이터의 정합성이 유지되도록 방안을 제시하고 구축하여야 함 - 연계데이터에 대한 메타데이터를 작성하고 표준화 및 현행화를 위한 방안을 제시하여야 함 - 연계데이터를 제공 및 활용하는 기관 상호 간의 데이터 품질 확보를 위한 협의체(가칭) 등을 구성하여 연계표준이나 기준 등을 협의하고, 정기적인 연계데이터 정합성 검증을 통해 연계데이터 누락을 검증하는 등의 협조체계를 제시하여야 함
산출 정보		연계 데이터 목록 정의서, 연계 데이터 관리 항목 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질
요구사항 고유번호		DAR-010
요구사항 명칭		데이터 개방 관리체계
요구사항 상세설명	정의	개방데이터 서비스 연속성 확보 및 메타데이터 현행화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개방 데이터 서비스 연속성 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업을 통해 구축되는 시스템과 연관된 개방데이터 목록을 식별하고 개방데이터의 서비스 연속성 확보 방안을 제시하여야 함 ○ 메타데이터 현행화 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업을 통해 구축되는 시스템의 데이터베이스에 대해 발주기관의 메타데이터관리시스템과 중앙메타관리시스템에 메타데이터 표준 관리항목이 등록 및 현행화 되도록 지원하여야 함
산출 정보		개방데이터 목록 정의서, 메타데이터 현행화 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

□ 테스트 요구사항(TER)

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-001
요구사항 명칭		테스트 환경 구축
요구사항 상세설명	정의	테스트 환경 구축 준수 사항
	세부내용	○ 본 사업을 통해 구축되는 시스템과 관련하여 운영환경과 별도로 개발 및 테스트를 수행할 수 있는 환경 구축
산출 정보		테스트 환경 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-002
요구사항 명칭		테스트 방안
요구사항 상세설명	정의	테스트 방안 준수 사항
	세부내용	○ 대상 업무별 단위시험, 통합시험, 인수 테스트 등에 대한 방안을 제시 ○ 구축초기부터 구축완료까지 지속적인 테스트 실시, 테스트 결과 모니터링 및 테스트 결과 지속적으로 반영 ○ 도입되는 모든 사용 S/W는 응용 S/W와 종합적인 테스트를 실시하고 결과를 보고
산출 정보		테스트 환경 정의서, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-003
요구사항 명칭		단위 테스트 수행
요구사항 상세설명	정의	단위 테스트 수행 준수 사항
	세부내용	○ 단위테스트 시나리오 작성 ○ 단위테스트 수행 및 결과서 제출 ○ 요구사항 기능충족 및 사용자 편의성 등 확인
산출 정보		테스트 시나리오, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-004
요구사항 명칭		통합 테스트 수행
요구사항 상세설명	정의	통합 테스트 수행 준수 사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합테스트 시나리오 작성 ○ 통합테스트 수행 및 결과서 제출 ○ 프로젝트 전체를 통합한 통합테스트 일정계획 수립 및 실행
산출 정보		테스트 시나리오, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-005
요구사항 명칭		시험 운영
요구사항 상세설명	정의	안정적 운영을 위한 시범운영 시행
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 검사 완료 후 시범운영(안정화) 수행 ○ 시범운영 및 안정화 기간에 대한 구체적인 계획 제시 ○ 일정, 목표, 참여 대상 및 범위, 시스템 구성방안 등 <ul style="list-style-type: none"> - 시범운영 기간 중 성능저하 프로그램에 대한 튜닝수행방안
산출 정보		테스트 시나리오, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		보안관리
요구사항 상세설명	정의	보안 상세요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 협회의 보안정책을 위반하였을 경우 [별첨1]의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별첨2]의 보안 위약금을 협회에 납부 ○ 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별첨3]의 '누출금지 대상정보'에 대한 보안관리계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출시 협회는 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록 ○ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료시 정보보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납 ○ 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출 <p>[별첨1]</p>

		구분	위 규 사 항	처 리 기 준
		심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업참여 제한 ○ 위규자 중징계 ○ 재발방지 계획 제출 ○ 특별보안 교육 실시
		중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 비인가된 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용 (시스템 불법접근 시도 등)	○ 위규자 중징계 ○ 재발방지 계획 제출 ○ 특별보안 교육 실시

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 중요 자료를 휴지통 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 카카오톡 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순 숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자 경징계 ○ 위규자, 직속감독자 사유서/경위서 징구 ○ 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서/경위서 징구

[별첨 2]

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	1,000만원 이하	600만원 이하	200만원 이하

* 위규 수준은 [별표 1] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

	<p>3. 사업 종료시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산 [별첨 3]</p> <p>누출금지 대상정보</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기관 소유 정보시스템의 내.외부 IP주소 현황 2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도 3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물 5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드 6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황 7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서 9. 「개인정보보호법」 제2조제1항의 개인정보 10. 그 밖에 협회장이 공개가 불가하다고 판단한 자료 <p>[별첨 4] 용역사업 보안점검 리스트</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th><th>점검항목</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>용역업체 사용 전산망과 기관 전산망의 분리 여부(VLAN 분리 포함)</td></tr> <tr><td>2</td><td>용역업체 직원 PC의 내부 정보시스템 접근 통제 여부</td></tr> <tr><td>3</td><td>P2P, 웹하드, 메신저 등 불필요한 인터넷 접속 차단 여부</td></tr> <tr><td>4</td><td>용역업체 직원에 주요 계정 비밀번호 제공 여부</td></tr> <tr><td>5</td><td>용역업체 직원에 비밀번호 부여시 관련사항 별도 기록 여부</td></tr> <tr><td>6</td><td>용역업체 직원에 시스템 관리자 계정 단독 접근 여부</td></tr> <tr><td>7</td><td>노트북PC 등 휴대형 정보시스템을 시스템 관리용 PC로 활용 여부</td></tr> <tr><td>8</td><td>용역업체 직원 등에 의한 기관 외부에서의 비인가된 원격 접속·작업 여부</td></tr> <tr><td>9</td><td>용역업체 정보시스템 접근시 작업이력 로깅 기능 사용 여부</td></tr> <tr><td>10</td><td>용역업체 PC 및 휴대형 저장매체에 정보시스템 '계정/비밀번호' 저장 여부</td></tr> <tr><td>11</td><td>용역업체 PC에 설치된 운영체제 및 응용프로그램 최신상태 유지 여부</td></tr> <tr><td>12</td><td>용역업체 PC 백신 프로그램 자동 업데이트 및 실시간 감시기능 사용 여부</td></tr> <tr><td>13</td><td>용역업체 PC USB·CD-RW·무선랜 등 매체 통제 여부</td></tr> <tr><td>14</td><td>용역업체 PC 비밀번호 및 화면보호기 설정 여부</td></tr> <tr><td>15</td><td>용역업체 직원의 비인가 정보통신장비(노트북 등) 휴대·반입 여부</td></tr> </tbody> </table>	순번	점검항목	1	용역업체 사용 전산망과 기관 전산망의 분리 여부(VLAN 분리 포함)	2	용역업체 직원 PC의 내부 정보시스템 접근 통제 여부	3	P2P, 웹하드, 메신저 등 불필요한 인터넷 접속 차단 여부	4	용역업체 직원에 주요 계정 비밀번호 제공 여부	5	용역업체 직원에 비밀번호 부여시 관련사항 별도 기록 여부	6	용역업체 직원에 시스템 관리자 계정 단독 접근 여부	7	노트북PC 등 휴대형 정보시스템을 시스템 관리용 PC로 활용 여부	8	용역업체 직원 등에 의한 기관 외부에서의 비인가된 원격 접속·작업 여부	9	용역업체 정보시스템 접근시 작업이력 로깅 기능 사용 여부	10	용역업체 PC 및 휴대형 저장매체에 정보시스템 '계정/비밀번호' 저장 여부	11	용역업체 PC에 설치된 운영체제 및 응용프로그램 최신상태 유지 여부	12	용역업체 PC 백신 프로그램 자동 업데이트 및 실시간 감시기능 사용 여부	13	용역업체 PC USB·CD-RW·무선랜 등 매체 통제 여부	14	용역업체 PC 비밀번호 및 화면보호기 설정 여부	15	용역업체 직원의 비인가 정보통신장비(노트북 등) 휴대·반입 여부
순번	점검항목																																
1	용역업체 사용 전산망과 기관 전산망의 분리 여부(VLAN 분리 포함)																																
2	용역업체 직원 PC의 내부 정보시스템 접근 통제 여부																																
3	P2P, 웹하드, 메신저 등 불필요한 인터넷 접속 차단 여부																																
4	용역업체 직원에 주요 계정 비밀번호 제공 여부																																
5	용역업체 직원에 비밀번호 부여시 관련사항 별도 기록 여부																																
6	용역업체 직원에 시스템 관리자 계정 단독 접근 여부																																
7	노트북PC 등 휴대형 정보시스템을 시스템 관리용 PC로 활용 여부																																
8	용역업체 직원 등에 의한 기관 외부에서의 비인가된 원격 접속·작업 여부																																
9	용역업체 정보시스템 접근시 작업이력 로깅 기능 사용 여부																																
10	용역업체 PC 및 휴대형 저장매체에 정보시스템 '계정/비밀번호' 저장 여부																																
11	용역업체 PC에 설치된 운영체제 및 응용프로그램 최신상태 유지 여부																																
12	용역업체 PC 백신 프로그램 자동 업데이트 및 실시간 감시기능 사용 여부																																
13	용역업체 PC USB·CD-RW·무선랜 등 매체 통제 여부																																
14	용역업체 PC 비밀번호 및 화면보호기 설정 여부																																
15	용역업체 직원의 비인가 정보통신장비(노트북 등) 휴대·반입 여부																																
산출 정보																																	
관련 요구사항																																	
요구사항 출처																																	

□ 보안 요구사항(SER)

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		참여인력 보안 관리
요구사항 상세설명	정의	참여인력에 대한 보안관리
	세부내용	<p>○ 참여 인력에 대한 보안관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 사업 착수 시 <ul style="list-style-type: none"> - 참여인원에 대해서는 투입 전, "보안서약서"를 제출하여야 함 - 사업자는 용역사업 수행 전 참여인원에 대해 법률 또는 사내 규정에 의한 비밀유지의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시하여야 함 ➢ 사업 수행 시 <ul style="list-style-type: none"> - 사업자는 보안의식강화를 위해 주기적으로 자체 보안교육을 실시해야 하여야 함 - 사업자는 반입된 단말기에 대해 매월 점검을 실시하고 해당 결과를 담당자에게 제출하여야 함 ➢ 사업 종료 시 <ul style="list-style-type: none"> - 사업자는 사업관련 자료를 보유하고 있지 않으며 이를 위반 시 향후 법적책임이 있음을 포함한 "보안확약서"를 작성하여 제출하여야 함 <p>○ 협회의 보안담당부서에서는 보안 취약개소 확인, 보안대책 강구 및 보안 위규사항 적발 등을 위하여 사업기간 중 보안점검을 시행할 수 있으며, 이에 성실히 응해야 함</p>
산출 정보		보안서약서, 보안확약서, 보안점검대장
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		개인정보 보호
요구사항 상세설명	정의	개인정보보호 강화
	세부내용	<p>○ 개인정보 및 중요정보의 데이터는 암호화하여 저장해야 함</p> <p>○ 개인정보는 사용사유가 소멸된 시점에 즉시 파기 또는 삭제조치해야 함</p> <p>○ 관리자 부주의에 의한 개인정보 유출 방지 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 처리시스템의 관리자 페이지는 인터넷에서 접속 불가하며, 필요 시 적절한 접근제한 조치*를 적용하여야 함 <p>* SSL-VPN 이용, 접속 IP 제한, 2-factor 인증, 안전한 비밀번호 정책 적용 등</p> <p>- 관리자가 게시글, 댓글, 첨부파일을 등록할 경우, 아래의 경고문구를 안내하여야 함</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>[잠깐만요!] 해당 게시판은 누구나 볼 수 있는 공개 게시판입니다. 개인정보 보호를 위해 개인정보는 이 게시판에 등록하지 말아주세요 부득이하게 게시해야 할 경우에는 비식별 조치하여 등록해주세요</p> </div> <p>○ 이용자 부주의에 의한 개인정보 유출 방지 조치</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - 불필요한 자유게시판*의 생성은 지양하여야 하며, 특히, 개인정보를 대량으로 노출시킬 수 있는 파일 업로드 기능은 제거하여야 함 * 누구든지 글을 작성하고 열람할 수 있는 게시판을 의미 - 부득이하게 자유게시판을 생성하거나 파일 업로드 기능을 구현할 경우, 전체 비공개화 하거나 비밀번호를 설정하여 작성자만 내용을 확인할 수 있도록 구현하여야 함 - 이용자가 게시글, 댓글, 첨부파일을 등록할 경우, 아래의 경고문구를 안내하여야 함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[잠깐만요!] 해당 게시판은 누구나 볼 수 있는 공개 게시판입니다. 개인정보 보호를 위해 개인정보는 이 게시판에 등록하지 말아주세요 부득이하게 게시해야 할 경우에는 비식별 조치하여 등록해주세요</p> </div>
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 명칭		시큐어 코딩
요구사항 상세설명	정의	소프트웨어 개발 시 보안취약점 제거
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그래밍 관련 시큐어 코딩 방안 마련 ○ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침(행정안전부 고시)에 의거하여 소스코드 전체에 대하여 소프트웨어 보안 취약점이 없도록 구축하여야 하며 다음 가이드를 준수 하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) - 소프트웨어 보안약점 진단 가이드(행정안전부)
산출 정보		취약점 점검 및 조치결과서
관련 요구사항		웹 취약점 점검 비용은 본 사업비에 포함
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-005
요구사항 명칭		내부자료 보안관리
요구사항 상세설명	정의	내부자료 보안관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산망도.IP 현황 등 협회에서 제공하는 자료에 대해서는 상호간의 책임자가 직접 서명한 후 인수·인계하여야 함 ○ 사업수행을 위해 제공된 내부 자료는 복사 및 외부반출을 금지함 ○ 제공된 내부 자료는 매일 퇴근 시 반납하여야 한다. 단, 비밀문서를 제외한 일반문서는 잠금장치가 된 보관함이 있는 경우 자료를 보관함에 보관하여야 함 ○ 용역사업 발주부서의 담당자는 용역수행업체에 제공된 사무실에 보관되어 있는 자료에 대해서는 수시로 관리상태를 점검하여야 함
산출 정보		자료관리대장
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-006
요구사항 명칭		장비 보안관리
요구사항 상세설명	정의	장비 보안관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협회에 반입하는 모든 PC 및 파일 등은 백신프로그램의 점검을 통해 사전에 안전성이 확보되어야 함 ○ USB 및 외장하드디스크 등 탈착이 용이한 보조기억매체의 사용은 금지함 다만, 산출물작성 등의 보조기억매체가 필요한 경우에는 협회에서 제공한 보조기억매체를 담당자의 관리하에 사용하여야함 ○ 사업 종료 시까지는 반입된 PC의 반출을 금지함. 다만, 모의해킹 등 외부반출이 필요한 경우는 자료유출에 대비한 보안대책을 협회에 제출하여 승인을 득한 후 최소한의 장비만 반출할 수 있음 ○ 참여인원이 퇴근 시에 PC등 반입된 장비를 외부로 반출할 수 없으며, 반드시 제공된 사무실내의 잠금장치가 있는 장소에 보관하여야 함 ○ 사업 종료 시 용역업체의 PC 및 보조기억장치는 본 사업과 관련된 모든 자료를 완전삭제 후 반출하여야 함 ○ 스마트폰, PDA 등의 휴대용 장비 내에 협회의 내부자료 등이 기록되어져서는 안 되며, 용역업체의 보안책임관이 수시로 확인하고, 협회의 확인을 득하도록 하여야 함
산출 정보		장비 반입·반출 대장
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-007
요구사항 명칭		내.외부망 접근에 대한 보안관리
요구사항 상세설명	정의	내.외부망 접근에 대한 보안관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 수행 시 협회 내부망에 대한 접속은 협회의 사전승인을 득하여야 함 ○ 업체에서 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지함을 원칙으로 함 ○ SMTP, FTP 및 P2P 등의 서비스 사용 불가
산출 정보		정보시스템 사용 권한 신청서, 사용자 계정 신청서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-008
요구사항 명칭		산출물에 대한 보안관리
요구사항 상세설명	정의	산출물에 대한 보안관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 시 생산되는 모든 산출물은 업체의 보안책임관 관리하에 있는 형상관리서버에 저장하여야 하고, 계정관리 및 접근권한 관리를 철저히 하여야 함 ○ 사업수행 시 생산된 산출물 및 기록은 협회가 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람을 금지함 ○ 사업종료 후 사업 중 수집한 중요 문서는 협회에 제출하여야 하며, 기타 자료는 삭제 및 세단 후 폐기하고 협회의 점검을 받아야 함 ○ 최종 산출물 및 개발에 사용한 자료의 용역 수행업체의 보관은 금지함을 원칙으로 함. 다만, 하자보수 등으로 필요한 경우에는 협회의 승인을 득한 후 사용할 수 있음
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-009
요구사항 명칭		시스템 내/외부서비스 분리 및 보안이슈 사전협의
요구사항 상세설명	정의	시스템 내/외부서비스 분리 및 보안이슈 사전협의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대외 시스템의 경우 내부 사용자용 프로그램과 외부 서비스용 프로그램을 분리하여 구축하여야 함 ○ 개인정보 수집(회원가입), 외부 시스템 연계 등 보안 이슈사항 발생 시 반드시 정보화담당부서와 협의하여야 함(VPN회선 등) ○ 협회의 외부에서 이루어지는 용역사업에서 협회시스템에 접근이 필요한 경우에는 보안이 강화된 회선 사용(침입차단시스템 등)
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

□ 품질 요구사항(QUR)

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		시스템 품질
요구사항 상세설명	정의	품질 일반 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템의 24시간 운영이 가능하여야 함 ○ 백업절차를 수립하여 적용하고 매뉴얼을 제공하여야 함 ○ 신속한 장애복구를 위한 장애 상황별 대응방안을 제시하고, 지원체계를 마련하여야 함
산출 정보		백업 및 복구 절차서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		시스템 품질 보증
요구사항 상세설명	정의	품질 보증 방안
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시하여야 함 ○ 제안사는 품질보증을 보장하기 위한 품질보증방안을 제시하여야 함 ○ 제안사가 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 입증할 수 있는 근거 서류를 제시하여야 함
산출 정보		품질 보증 계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

□ 제약 사항(COR)

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		표준화 항목
요구사항 상세설명	정의	정보화기반표준 준수 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화기반표준 준수 요구사항 - 전자정부 구축을 위한 기술 아키텍처 표준을 제시한 "행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 기술 지침"을 준수 - 신규 대국민 웹사이트 구축이 필요한 경우 정보시스템 구축·운영지침 제14조의2에 따라 웹사이트 총량제 준수
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 명칭		표준 프레임워크 및 공통 컴포넌트 적용
요구사항 상세설명	정의	표준 프레임워크 및 공통 컴포넌트 적용
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 표준 프레임워크 및 공통 컴포넌트 적용 - 전자정부 표준 프레임워크와 공통컴포넌트 적용이 원칙 - 향후 재활용 및 공동 활용할 수 있도록 컴포넌트 기반으로 개발
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-003
요구사항 명칭		개발언어 사용
요구사항 상세설명	정의	개발언어 사용
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발언어의 제약이 필요한 경우의 정의 - 제조사의 지속적인 기술지원이 가능한 개발 툴 및 언어를 사용하여야 하며, 유지관리 용이성을 위하여 가급적 JAVA, JSP 등 범용적으로 사용하고 있는 언어 선정 - 기술지원 및 유지관리 용이성 등을 고려한 개발 언어를 협의하여 선정
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		제약사항
---------	--	------

요구사항 고유번호		COR-004
요구사항 명칭		시스템 개발 언어
요구사항 상세설명	정의	시스템 구축과 관련한 계약조건
	세부내용	○ 시스템 개발 언어 정의 - 웹 프로그램은 JSP로, 타 기관 연계시스템(필요시)은 JAVA(HTML5)로 개발
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-005
요구사항 명칭		데이터 제약사항
요구사항 상세설명	정의	데이터 사용 및 접근 제약사항
	세부내용	○ 데이터 사용 및 접근 제약사항 - 허가된 사용자에게 한하여 DBMS 접근 및 사용을 제한함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-006
요구사항 명칭		기존 시스템 호환
요구사항 상세설명	정의	시스템 구현의 유연성
	세부내용	○ 시스템 구축 기간 내 적용 법령 등 규정 변경시 반영하여 개발하여야 함 - 규정에 대한 적용 시점을 고려하여 발주기관과 협의하여 적용 ○ 기존 시스템 운영에 영향을 주지 않는 프로그램을 구현 하여야 함 - 기 구축되어 있는 시스템 구조 및 전체 표준과 호환성, 시스템 통합 및 분석설계, 데이터유형, 프로세스 환경 유형, 사용자 유형, 시스템 간 물리적 네트워크 연결구성을 고려하여 구조 설계
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-007
요구사항 명칭		표준 제약사항
요구사항 상세설명	정의	규정 변경에 따른 시스템 구현의 유연성
	세부내용	○ 규정 변경에 따른 시스템 구현의 유연성

		<ul style="list-style-type: none"> - 시스템 구축 기간 내 적용 법령/규정 변경 시 반영하여 개발 - 각종 법령 및 협회 정보보안업무지침 등 각종 규정 준수 - 사업기간 및 유지관리 기간 중 각종 법률, 규정 변경 발생 시 프로그램 수정 보완 제공(협회 내부규정 및 지침 포함) - 계약자는 제안요청서 및 제반관련 법규정에 의하여 수행함을 원칙으로 하며, 제안요청서의 문구, 용어의 해석과 과업의 범위 등에 대하여 발주자와 의견을 달리하는 경우는 상호간 협의
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-008
요구사항 명칭		데이터 표준화 지침 필요
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준화 지침 방안 수립
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 표준화 지침 방안 수립 - 기준정보를 관리하기 위한 코드관리체계, 표준화 방안을 수립해야 함 - 내외부의 데이터에 대한 품질관리 방안을 마련해야 함 - 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시)에 따름
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-009
요구사항 명칭		데이터 표준화 지침 방안 수립
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준화 지침 방안 수립
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 표준화 정의 <ul style="list-style-type: none"> - 용어, 코드, 도메인 표준화, 표준화 규칙 수립 - 행정업무용 표준코드가 존재하는 경우 표준코드 활용 - KS, TTA 표준규격을 참조하여 DB설계 및 분석정보 표준모델 작성 ○ 정보시스템 및 웹사이트 구축 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부) - 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드(행정안전부) - 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부 고시) - 행정기관의 코드표준화 추진지침(행정안전부) - 표준 프레임워크 적용 가이드(한국정보화진흥원) - 행정기관 정보시스템 접근권한 관리규정(행정안전부) - 행정정보 데이터베이스 표준화지침(행정안전부) - 웹접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인(한국정보화진흥원) - 장애인·고령자 등의 정보접근 및 이용편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부) - 한국형 웹콘텐츠 접근성 지침 2.1(과학기술정보통신부)

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 국가 정보보안 기본지침(국가정보원) - 홈페이지 보안관리 매뉴얼(국가사이버안전센터) - 전자정부 정보보호 관리체계(G-ISMS) 인증지침(행정안전부) - 웹사이트 SW(웹) 개발보안가이드(행정안전부) - 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) - 홈페이지 취약점 진단·제거 가이드(한국인터넷진흥원) - Web2.0 정보보호 실무가이드(행정안전부) - 소프트웨어 보안약점 진단가이드(행정안전부) ※ 사업기간 중 위의 관련지침 등이 변경되거나 새롭게 관련지침이 발표되었을 때 에도 이를 반영하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		계약사항	
요구사항 고유번호		COR-011	
요구사항 명칭		개인정보보호법 준수	
요구사항 상세설명	정의	개인정보보호법 준수	
	세부내용	○ 개인정보보호법 및 동법시행령 등에 따른 개인정보보호 관련 고시·지침 준수 - 개인정보 처리 방법에 관한 고시(개인정보위) - 개인정보 안전성 확보조치 기준(개인정보위) - 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(개인정보위) - 표준 개인정보 보호 지침(개인정보위) - 가명정보의 결합 및 반출 등에 관한 고시(개인정보위) - 개인정보 영향평가에 관한 고시(개인정보위) ※ 고시에 따라 아래 기준 이상의 개인정보 처리 시 발주처에서 개인정보 영향평가를 발주하며 영향평가결과를 반영하여 시스템을 구축해야 함	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터의 보안 강화를 위해 SSL서비스 도입 ○ 개인정보보호를 위한 DB 암호화하여 자료 유출방지 - 인증서 기반(GPKI) 로그인 방식 적용 후 ID/PW 로그인 - 정보보안 강화를 위한 시스템에 각종 패치, 환경설정 지원 등 <p>※ 공공기관 홈페이지 공공 GPKI, I-PIN, SSL를 적용하여 안정적으로 서비스가 운영 될 수 있도록 해야 함(모든 데이터 송수신시 SSL 적용)</p>
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-012
요구사항 명칭		웹표준 및 호환성 준수
요구사항 상세설명	정의	웹표준 및 호환성 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 브라우저 및 정보기기 호환을 위한 웹 표준 및 호환성 준수 - 웹 표준 문법을 준수하여 구축 * W3C Markup Validation(http://validator.w3.org)문법검사 통과 * W3C CSS Validation(http://jigsaw.w3.org/css-validator)문법검사 통과 - 웹 호환성 확보로 크로스브라우징 지원 * 동작호환성 확보, 레이아웃 호환성 확보, 플러그인 호환성 확보 * 6종 이상 브라우저(IE 7이상, 파이어폭스, 사파리, 크롬 등) 지원 - 사업완료시 웹호환성 준수 증빙자료를 제출하여야 함 * W3C Markup Validator, CSS Validator, 크로스브라우징 지원 진단 체크리스트 ○ 최신 웹표준 준수 사항 - 구현되는 시스템은 운영체제 및 웹브라우저의 종류 및 버전에 의존하지 않고 정상적으로 실행이 가능하도록 최신 웹표준을 준수하여야 함 * 웹표준은 국제웹표준화기구(W3C)에서 정한 웹표준을 적용함 - 통용되는 웹브라우저의 최근 3년 이내의 모든 버전에서 완벽하게 구동되어야함 - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 준수하여야 함 - 웹 접근성 품질인증 심사가이드(한국정보화진흥원) 준수하여야 함 - 웹 접근성 및 호환성 진단 및 조치하여야 함 * 웹 접근성 인증기관의 인증심사에 소요되는 비용은 개발업체 부담임 ○ 웹 호환성 확보 준수 사항 - 웹 호환성 확보를 위하여「전자정부 웹사이트 품질관리 지침」을 준수하여야 함 - NON-ActiveX 기반으로 최소 상이한 3종 이상(IE, Firefox, Opera, Chrome, safari 등)의 웹브라우저를 지원하여야 함 - 웹호환성 및 모바일 전자정부서비스 웹호환성을 확보하여야 함 - 웹사이트 품질 관리를 위해 「디지털 정부서비스 UI/UX 가이드라인」을 준수하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-013

요구사항 명칭		웹 접근성 준수
요구사항 상세설명	정의	웹 접근성 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 및 노인의 이용편의성을 위한 웹 접근성 준수 - 구현되는 시스템은 장애인차별금지법에 의한 웹접근성을 준수하여야 한다. 이는 웹시스템 및 모바일 시스템에 공통적으로 적용하여야 함 - 장애인차별금지법에 따른 웹 접근성 준수를 위해 "한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(KICS.OT -10.0003/R2, 2015.3.31.)"준수하여야 함 ○ K-WAH 4.0 자동점검툴 통과(준수율 95% 이상) 및 자동 점검툴에서 진단되지 않는 주관적 진단항목 준수 - 웹 접근성 평가 보고서 제출(3 depth 100 페이지 이상 점검)하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

□ 프로젝트 관리 요구사항(PMR)

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		사업관리 방안
요구사항 상세설명	정의	체계적인 사업 관리 방안 제시
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위험관리, 품질관리, 일정관리, 자원관리, 형상관리 등 사업관리 방법론을 통해 체계적인 사업관리 방안 제시 ○ 사업 착수에서 종료까지 체계적으로 사업을 관리해야 함 ○ 본 사업을 기간 내에 완수하기 위한 단계별 추진일정 및 세부 활동 내용 등이 포함된 일정계획을 제시하여야 함 ○ 기능/비기능 요구사항을 관리하고, 각각의 요구사항이 사업 전 단계의 관련 산출물에 반영 여부를 확인할 수 있도록 관리 ○ 본 사업의 수행 시 발생 예상되는 쟁점 및 미결사항에 대한 관리, 사용자 요구사항 상세화 과정에서의 리스크 관리 등 각종 위험에 대한 통제 및 리스크 관리 방안을 제시
산출 정보		사업수행 계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		사업일정 관리
요구사항 상세설명	정의	사업 추진일정 및 진척도 관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진일정을 참고하여 작업 수행공정간 상호연계가 될 수 있도록 일정계획이 제시되어야 하며 가급적 상세하게 기술하여야 함 ○ 사업수행에 필요한 활동의 도출, 각 활동의 합리적 배열과 기간산정, 자원할당의 적절성을 고려하여 상세일정을 수립하여야 함 ○ 업무 진척도를 관리할 조직, 방법, 절차 등을 제시하여야 함 ○ 업무 진척도가 계획과 상이할 경우를 대비한 대응방안을 포함
산출 정보		사업수행 계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		사업보고
요구사항 상세설명	정의	사업 추진일정 및 진척도 관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정된 사업자는 계약착수일 10일 이내에 계약서, 제안요청서, 제안서, 과업

		<p>내용서 등을 근거로, 본 사업을 수행하기 위한 프로젝트 사업수행계획서를 제출하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사업 목적 및 범위 · 산출물 목록 및 정의서 · 사업추진에 따른 사업관리 및 품질관리 방법 및 절차 · 사업추진관련 기술지원(이전) 및 교육계획 · 사업추진에 필요한 협조요청 사항 · 기타 사업 추진 시 고려 사항 <p>○ 계약일로부터 사업완료일까지 사업수행계획서에 제시된 절차에 따른 현재의 구체적인 공정 및 진행사항에 대하여 다음의 내용이 포함된 정기적으로 진도보고서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> · 추진계획 대비 실적 · 차월 계획 및 변경 사항 · 주요 추진내용 및 단계별 산출물 · 주요 의사결정 및 협조사항
	산출 정보	사업수행 계획서
	관련 요구사항	
	요구사항 출처	

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항																	
요구사항 고유번호		PMR-004																	
요구사항 명칭		최종 산출물 제출																	
요구사항 상세설명	정의	사업 추진일정 및 진척도 관리																	
	세부내용	○ 계약종료 14일 이내에 사업 결과의 최종 산출물을 제출해야 하며, 이때 제안요청서, 제안서, 계약서, 과업내용서, 사업수행계획서 등에 업무 범위로 되어 있는 사항이 포함되어야 함 · 사업개요 및 개발 내용 · 사용자별 시스템 이용 매뉴얼(운영자/사용자 매뉴얼) · 시스템 관리 자료																	
		번 호	목 록	1	프로그램 개발 명세서(주요 DB table 연계내역 포함)	2	소스 프로그램 설치 구성도	3	응용프로그램 구성도 (메뉴 구성도 포함)	4	ERD(Entity Relation Diagram) : 테이블 명세서, 관계도	5	시스템구성 및 동작에 필요한 각종 설정파일 정보설명서	6	소스코드 원본(형상관리 업로드) 및 콘텐츠 제작자료 일체	7	운영 매뉴얼 및 관리자용 매뉴얼	8	취약점(소스코드, 웹) 점검 및 조치결과 보고서
		번 호	목 록																
		1	프로그램 개발 명세서(주요 DB table 연계내역 포함)																
		2	소스 프로그램 설치 구성도																
		3	응용프로그램 구성도 (메뉴 구성도 포함)																
		4	ERD(Entity Relation Diagram) : 테이블 명세서, 관계도																
		5	시스템구성 및 동작에 필요한 각종 설정파일 정보설명서																
		6	소스코드 원본(형상관리 업로드) 및 콘텐츠 제작자료 일체																
7	운영 매뉴얼 및 관리자용 매뉴얼																		
8	취약점(소스코드, 웹) 점검 및 조치결과 보고서																		
○ 제안사는 저작권 문제를 해결하여야 하며, 저작권에 관련된 증빙서류를 모두 제출하여야 함(S/W, 이미지, 서체 등 저작권 문제가 발생할 수 있는 것은 모두 포함)																			

산출 정보	
관련 요구사항	
요구사항 출처	

□ 프로젝트 지원 요구사항(PSR)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		사용자, 관리자 교육
요구사항 상세설명	정의	시스템 사용자 및 관리자 교육
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 시스템 운영 및 관리에 필요한 기술교육을 실시하여야 하며, 사전에 교육계획서를 작성하여 발주기관에 제출하여야 함(교육내용, 일정 등은 주관기관과 협의 필요) ○ 교육계획서에는 교육 훈련에 대한 목적 및 내용, 교육대상, 방법, 일정, 장소, 강사진 등에 대한 상세사항이 포함되어야 하며, 공급된 H/W 및 상용소프트웨어에 대한 교육기관 등 해당 업무의 교육 과정이 별도로 있을 경우 이를 포함하여야 함 ○ 교육내용은 시스템의 운영, 감시 및 보안, 비상복구, 장애대처 방법 등 시스템 운영에 필요한 내용으로 구성하여야 함
산출 정보		교육 계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		안정화 및 기술지원
요구사항 상세설명	정의	시스템 안정화를 위한 핵심인력 및 기술지원
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 구축 및 운영 관련 기술이전 대상 목록과 기술이전 방법 등에 대한 계획서를 제출하여야 하며 기술이전 내용과 일정 등은 주관기관과 협의하여 결정하여야 함 ○ 신규 도입하는 H/W, S/W에 대한 사양과 운용에 관한 기술을 지원하여야 함
산출 정보		교육 계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

Ⅲ. 유의사항

1. 계약이행 관련

- 수행자는 계약서, 제안요청서 및 발주처의 요청을 성실히 이행하여야 함
- 수행자는 계약체결일로부터 10일 이내에 용역수행계획서, 보안각서 등이 포함된 착수계를 제출하여 발주처의 승인을 받아야 함
- 수행자는 용역수행계획서의 내용을 수정 또는 추가하고자 하는 경우 발주처와 사전에 협의하여야 함
- 수행자의 과업수행내용, 추진방법 등이 목적에 미흡하다고 판단되면 발주처는 보완을 요청할 수 있고 이 경우 수행자는 발주처의 요청에 응해야 함
- 과업의 내용에 관하여 수행자와 발주처간 이견이 있는 경우 통념에 따라 해석하되, 계약관련 제반 규정, 용어 등 계약의 수행 중 계약 당사자 간에 발생하는 분쟁은 상호 협의에 의하여 해결함
- 수행자는 본 용역에 투입한 인력이 다른 용역에 참여할 경우, 그 참여율의 합이 100%를 초과하게 해서는 아니 되며, 이를 어겨 생기는 발주처의 손실 또는 손해에 대하여는 보상 또는 배상하여야 함
- 본 용역 수행과정에서 수행자의 귀책사유로 제3자에게 피해를 주었을 경우 수행자는 그에 대하여 자기 비용으로 배상하여야 함
- 용역 이행내용이 발주처 요구기준에 미달되는 경우, 발주처는 이의 보완을 요청할 수 있음. 이 경우 수행자는 자기 비용으로 조치하여야 함. 발주처에 대한 감사결과에 따른 처분 결정 등이 있을 경우 이에 따라야 함

2. 착수 및 성과보고 관련

- 착수보고 : 제안요청서, 제안서, 계약서 등을 근거로 세부추진계획 보고
- 수시보고 : 긴급사항 및 서면요구에 의해 지정된 내용 보고
- 완료보고 : 사업 종료 시 과업수행업체는 전체 추진단계의 수행결과 보고
- 용역산출물 : 최종보고서 2부(전자파일 2부)

IV. 제안서 작성 · 제출 및 평가

1. 제안서의 효력

- 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주기관은 제안서 제출기한 이전까지 입찰자에 대하여 추가제안이 나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 추가자료 요청시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시 불이익에 대한 책임은 제안업체가 짐(제안서 검토 후 추후 통보)
- 발주기관의 요구에 의하여 수정 · 보완 · 변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함

2. 준수사항 및 유의사항

- 입찰자는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함
- 입찰참가신청서 및 제안서는 입찰시 법인인감 또는 사용인감으로 입찰 등록 하여야함
- 제안요청서의 내용과 상이하거나 제안요청서에 누락되어 있어도 본 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 제안자는 제안서에 그 내용을 기술하고 보완대책 또는 해결방안을 제시하여야 함
- 본 사업과 관련하여 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’, ‘동법 시행령’, ‘동법 시행규칙’ 및 ‘협상에 의한 계약 체결기준의 규정’ 등을 준용함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰자는 이에 응하여야 함
- 제안자는 제안서 작성에 관한 중요한 질문이 있는 경우 발주처에 문서로 질의함을 원칙으로 함. 전화 또는 구두 질의도 가능하기는 하나 이

경우 발주처가 답한 내용은 법적 효력을 갖지 못함

- 제안자가 협력 파트너를 활용하는 경우에는 그 사실을 제안서에 반드시 기재하여야 하며, 추후 협력 파트너를 변경하는 경우에는 발주처의 승인을 얻어야 함
- 제안자는 수행자로 선정된 경우, 본 사업수행 중 제안자 귀책사유로 발생한 모든 손해를 발주처에게 배상하여야 함
- 본 사업과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함
- 제안 무효, 부적격(실격), 감점, 계약해지, 행정처분, 손해배상, 담합 등에 관한 사항은 국가계약법 등 관련 규정에 따라 처리함
- 제안자는 본 사업에 관한 제안서 작성, 입찰 및 낙찰 후 사업수행 과정에서 얻은 발주처의 자료 및 관련 정보를 외부에 제공하거나 누설하지 아니하여야 함
- 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안자가 부담함
- 제안서 발표일에 불참한 제안자에 대한 평가는 서면평가로 진행함

3. 작성 규격 및 제본 요령 (권장사항)

- 제안서는 100페이지 이내로 작성하여 제출하여야 함
- 제안요청서의 목차 및 내용은 평가표 및 평가기준을 따라야 함
- 제안서는 수정이 불가능한 전자문서 형태(PDF)로 제출하여야 함
- 제안서에 사용된 영문약어는 그에 관한 해설을 제시하여야 함
- ‘추가 제안사항’이 있는 경우 제안서 목차에 포함하거나 별도 항목으로 작성할 수 있으며, 없는 경우는 “해당 없음”으로 표기함
- ‘~이 가능하다’, ‘~을 제공할 수 있다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등 모호한 표현은 실행 의지가 없거나 실현될 가능성이 없는 것으로 간주함
- 시간, 거리, 금액과 같이 물리적 또는 경제적 단위 등 계량화 가능한 것은 계량적으로 표기하여야 함
- 제안서에 빠지거나, 제안된 내용만으로는 진위를 확인할 수 없는 경우, 당해 제안내용은 없는 것으로 판단함
- 제안자는 자기가 다른 제안자에 비하여 비교우위에 있는 기술 및 서

비스가 있는 경우 추가하여 기재할 수 있음

4. 증명 책임

- 제안자는 제안서의 모든 내용을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증 요구에 응하지 못하는 경우 평가대상에서 제외함
- 제출된 제안서의 기재 내용은 발주처가 요청하지 않는 한 제안자가 임의로 수정·보완할 수 없음
- 계약체결 이후라도 제안서의 내용이 허위로 밝혀지거나 제안한 내용을 이행하지 못할 경우 수행자는 그로 인한 발주처의 일체의 손해를 배상하여야 함

5. 제출 및 평가

□ 개요

- 제출기한 : ~2025.05.07.(수) 18:00 까지
- 제출방법 : kamt@daum.net 으로 제출서류 일체 전자문서화 하여 제출하고, 원본 서류는 제안 발표회 당일 제출
- 제안발표회 : 일정 추후 공지
- 제출서류 :

제출서류
<ul style="list-style-type: none">- 제안서 및 제안요약서(PDF파일 제출)- 계량평가 증빙자료- 발표용 자료- 참가신청서 1부- 입찰유의서 1부- 입찰가격 제안서 1부- 용역실적 증명서 및 증빙서류 1부- 용역업체 현황 조사서 1부- 인력투입계획서 1부- 조직구성 증빙서류(소득세원천징수내역사본 혹은 4대사회보험 사업장가입자 명부)- 법인등기부등본 사본 1부- 사업자등록증 사본 1부- 인감증명서 및 사용인감계 1부- 국세완납증명서 1부 <p>*사본은 반드시 원본확인(인감도장날인)을 요함</p>

* 증빙자료가 없는 부분에 대해서는 최저점 처리

- * 모든 매체에서 열람 가능하며 위변조가 되지 않는 형태의 전자문서로 제출
- * 평가와 관련된 모든 서류는 입찰공고에서 지정한 장소·일시에 함께 접수함

□ 제안서 발표 및 평가

- 제안서는 사업관리자(PM)가 직접 발표하여야 함

* 사업관리자(PM)는 공동수급체 대표자 소속 임직원으로서 입찰공고일 전날부터 제안서 평가일까지 계속 재직하여야 하며, 요건을 갖추지 않은 경우 서면 평가로 진행함

- 제안서 발표 및 평가 일정은 제안서 제출 마감 후 발주처가 별도 통보함
- 제안서 발표 시간은 제안자별 30분으로 제한됨(발표 20분, 질의응답 10분)

□ 평가기준

- 종합평가점수(100%) = 제안서평가(90%) + 입찰가격평가(10%)
- 제안서는 발주처가 작성한 기준에 따라 평가함 [첨부2 참조]
- 본 사업은 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」 제4조제5항에 따른 차등점수제를 미적용한 사업임
- 사업자선정 일시 및 장소: 제안서 제출 마감 후 업체별 유선통보

V. 입찰 및 제안 안내 사항

1. 입찰안내 사항

□ **계약방법** : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

* **관련근거** : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행규칙, 협상에 의한 계약체결 기준(계약예규)

□ **입찰참가 자격**

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 경쟁입찰 자격 요건을 갖춘 업체

○ 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 의한 소프트웨어사업자신고(최근년도)를 필한 업체※ 「소프트웨어산업 진흥법」에 따라 최근년도 결산 신고된 SW사업자 신고확인서 제출 필수

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 「기타공공기관 계약사무 운영규정」 제14조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의한 부정당업자로 입찰 참여제한을 받지 않는 업체

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의 5 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’의 경우, 유죄판결이 확정된 날부터 최소 2년이 경과한 자. 「소프트웨어 진흥법」 제2조에 따른 ‘소프트웨어사업자’

○ 최근 3년 이내(입찰공고일 기준) 주사업자로서 단일계약으로 3억원(VAT 포함) 이상의 웹 정보시스템 개발 업무 수행 실적이 있는 업체(공동수급 및 하도급 실적 제외)

○ 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시 제2024-36호)에 의거, 본 사업은 20억원 미만의 사업으로 ‘중소 소프트웨어 사업자’로 입찰참가자격을 제한하고 소프트웨어 진흥법 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없음

- 본 사업은 원칙적으로 공동수급(컨소시엄)과 하도급을 불허하나 발주자의 사전승인을 받은 경우에 한하여 하도급 가능
 - 제안요청 시 유상유지관리(5년 이상) 확약서를 제출 가능한 업체
 - 제안요청서상의 과업 수행이 가능한 자로서 입찰마감일시까지 공사가 요구한 입찰 제출서류 일체를 제출한 자
- ※ 미제출 시 낙찰자격이 박탈됨

2. 제안 안내

- 제출서류 : 60페이지 참조
- 제안서 제출 일정 및 방법 : 60페이지 참조
- 제안발표회 : 추후 공지

3. 기타 유의사항 (소프트웨어 진흥법 관련 준수사항)

□ SW사업 산출물 활용 보장

- 당해 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권 활용
- (지식재산권) 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 함. 다만 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(국가안전보장, 국방, 외교관계 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음
- (산출물 반출 요청) 계약상대자는 당해 계약에 따른 계약목적물에 대한 지적재산권의 행사를 위하여 계약산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관은 국가 안보에 관한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사유에 해당하는지 여부를 검토하여 30일 이내에 그 결과를 통보
- (제재 요건) 활용 승인(제3자 제공 포함)을 받지 않고 반출하거나, 승인 받은 소프트웨어 산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우, 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우

□ 하자담보 책임기간 및 범위

- 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제58조 제2항과 제3항에 따라, 정한 기한내에 하자가 발생하여 발주기관이 하자보수를 계약상대자에게 요청한 경우 하자를 조치하여야 함, 단 제58조 제2항 각 호의 경우는 유상 유지보수 또는 재개발로 봄, 또한 계약상대자는 제58조 제3항에 각호의 어느 하나의 사유로 인하여 발생한 하자에는 하자보수의 책임이 없음
- 하자담보책임기간은 검사검수완료일로부터 1년간이며, 이를 보증하기 위하여 계약금액의 2%이상을 하자이행 보증보험증권으로 납부하여야 함

VI. 첨부

- [첨부1] 제안서 목차
- [첨부2] 제안서 평가표
- [첨부3] 참가신청서
- [첨부4] 입찰유의서
- [첨부5] 입찰가격 제안서
- [첨부6] 용역 실적 증명서 및 증빙서류
- [첨부7] 용역업체 현황 조사서
- [첨부8] 인력투입계획서

첨부 1

제안서 목차

작성목차	작성항목	작성방법
I. 일반사항	1.일반현황	제안사의 일반현황 및 주요연혁 등을 포함
	2.조직현황	제안사의 조직도, 업무분장 등 기업 개황
	3.경영상태	신용평가등급확인서 제출
	4.주요사업내용	제안사의 주요사업내용을 분야별로 구분하여 제시
II. 전략 및 방법론	1.사업 이해도	제안서 평가항목 및 배점 기준의 “평가기준”을 참고하여 작성
	2.추진전략	
	3.적용기술	
	4.개발 방법론	
III. 기술 및 기능	1.기능 요구사항	과업내용서를 참고하여 작성하되 제안서 평가항목 및 배점 기준의 “평가기준”을 고려하여 작성
	2.데이터 요구사항	
	3.보안 요구사항	
	4.기타 요구사항	
IV. 성능 및 품질	1.성능 요구사항	제안서 평가항목 및 배점 기준의 “평가기준”을 참고하여 작성
	2.품질 요구사항	
	3.인터페이스 요구사항	
V. 프로젝트 관리	1.관리방법론	제안서 평가항목 및 배점 기준의 “평가기준”을 참고하여 작성
	2.일정계획	
	3.개발환경 및 장비	
VI. 프로젝트 지원	1.품질보증	제안서 평가항목 및 배점 기준의 “평가기준”을 참고하여 작성
	2.시험운영	
	3.교육훈련	
	4.하자보수	
	5.기밀보안	
	6.비상대책	

제안서 평가표

1) 제안서 평가항목 및 배점 기준

(소프트웨어 기술성 평가기준 지침 과학기술정보통신부 고시 적용)

평가일자 : 0000. 00. 00.

용역명	2025년 대한임상병리사협회 통합 전산시스템 고도화		신청기관명		
			사업관리자		
평가부문	평가항목	평가기준		배점	비고
경영상태	경영상태	○ 재무구조(신용평가등급)		5	계량*
사업수행 실적	수행능력	○ 최근 3년간 단일사업규모로 계약금액 기준 3억원 이상 5건		3	계량*
	기술실적	○ 최근 3년간 웹접근성 인증마크 획득 5회 이상		2	계량*
계량 합계				10	
전략 및 방법론 (20)	사업 이해도	○ 사업의 특성 및 목표의 이해도 ○ 사업추진 방향과 전략의 타당성		10	
	추진전략	○ 사이트 구축 방법의 적정성 ○ 사업 수행 시 예상되는 결과 (기대효과)		10	
기술 및 기능 (20)	기능 요구사항	○ 데이터 입·출력 및 수정, 조회 방법의 적정성 ○ 데이터 분석 및 결과 제공 방법의 적정성 ○ 시스템 로그인 기능 및 권한 부여 방법의 적정성		10	
	시스템 장비 요구사항	○ 협회가 요구하는 시스템 운영환경 준수 방안의 적정성		4	
	보안 요구사항	○ 보안 요구사항 이행 계획의 타당성		3	
	데이터 요구사항	○ 데이터 요구사항 기반 데이터 전환계획, 검증 방 법, 오류 발생 시 처리방안의 적정성		3	
성능 및 품질 (20)	성능 요구사항	○ 기존 운영시스템과의 호환성, 응답속도 등 원활 한 시스템 이용을 위한 계획의 적정성		5	
	품질 요구사항	○ 분석·설계·구현·테스트 등 각 단계별 품질 요구사 항 점검 및 검토 방안 계획의 적정성		10	
	인터페이스 요구사항	○ 협회가 요구하는 인터페이스 구성 준수 방안의 적정성		5	
프로젝트 관리 (15)	추진계획	○ 사업의 일정 및 진도보고 등 추진계획의 구체성과 적정성		15	
프로젝트 지원 (5)	기술 부분 지원	○ 기술 이전 및 시스템 정보 기술 관련 정보제공 방안의 타당성		5	
비계량 합계				80	
총 계				90	
종합의견					
평가위원	소속 기관명 :		성 명 :	(서명)	

2) 평가점수 계산방식

$$\text{평가부문별 점수} = \sum_{k=1}^n \text{평가항목 배점}_k \times \left(\frac{\text{평가항목의 취득등급 값}_k}{\text{평가항목의 등급최고값}_k} \right)$$

* k는 평가부문의 개별 평가항목임

** 기술성 평가는 90점 만점이며, 평가항목별로 5등급 평가함

[평가항목 등급별 점수 : 최적합(100%), 적합(90%), 보통(80%), 미흡(70%), 부적합(60%)]

○ 각 평가항목은 5등급 내외를 기준으로 기술제안서별로 절대 또는 상대평가하며, 상대평가 시 우열을 가리기 어려운 경우에는 동일한 점수를 부여할 수 있음

배점한도	최적합 (100%)	적합 (90%)	보통 (80%)	미흡 (70%)	부적합 (60%)
3.00	3.00	2.70	2.40	2.10	1.80
4.00	4.00	3.60	3.20	2.80	2.40
5.00	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00
10.00	10.00	9.00	8.00	7.00	6.00
15.00	15.00	13.50	12.00	10.50	9.00

[첨부 3]

참 가 신 청 서

- 입찰등록번호 :
- 용 역 명 : 2025년 대한임상병리사협회 통합 전산시스템 고도화

위 건 일반용역입찰과 관련하여 제안서 및 제 증빙자료를 신의 성실의 원칙에 입각하여 불임과 같이 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 협회 내규에 따라 처리해도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

2025년 월 일

입찰자 주 소 :
회 사 명 : (TEL:)
대 표 자 : (인)

불 임 : 제출서류 목록 및 관련서류 1부

대한임상병리사협회장 귀하

[첨부 4]

입찰유의서

1. 입찰 참가자는 당 협회가 정한 입찰내용 및 입찰 유의서에 기재된 사항에 관하여 완전히 이해 납득한 것으로 간주한다.
2. 입찰 참가신청은 등록 마감시간 내에 대한임상병리사협회에 등록을 필하여야 한다.
3. 입찰마감은 **2025년 5월 7일 (수) 18:00** 에 마감한다.
4. 입찰참가 신청자가 입찰에 직접 참가할 수 없을 때에는 대리인을 선정하여 입찰 참가를 위임할 수 있다. 이 경우 위임을 받은 자는 소정서식의 위임장 및 재직증명서를 소지·제출하여야 한다.
5. 낙찰자는 낙찰일로부터 30일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
6. 낙찰자가 전항의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 동 낙찰은 무효로 하고, 입찰보증금은 당 협회에 귀속한다.
7. 본 용역의 전부 또는 일부를 제3자에게 하도급이 반드시 필요할 경우, 당 대한임상병리사협회의 동의를 받아야 한다.
8. 제출서류가 부정 또는 허위로 작성된 것이 판명될 때에는 협회 규정에 의거 협회에서 시행하는 모든 행사 및 입찰에 지원이 제한됩니다.
9. 본 입찰에 따른 계약체결 및 대가지급 등의 절차는 계약에 의하여 진행되며, 협회 규정에 반할 경우 협회에서 계약을 취소할 수도 있다.

본인은 대한임상병리사협회에서 정한 입찰유의서의 제조건을 이행할 것을 승낙하고, 입찰에 참가하겠음을 승낙하기 위하여 서명 날인함

2025년 월 일

응찰자 주 소 :
 상 호 :
 성 명 :

대한임상병리사협회장 귀하

입찰가격제안서

입찰가격제안서

용역명		2025년 대한임상병리사협회 통합 전산시스템 고도화					
용역기간		계약체결일로부터 10개월 이내 (2025년 6월 ~ 2026년 4월)					
주관기관		(사)대한임상병리사협회					
제안금액		일금 원정 (\ - 부가세포함)					
신청자	상호/법인명				법인등록번호		
	주소				전화번호		
	대표자				주민등록번호		
	담당직원 연락처	소속부서			FAX		
		전화번호			E-mail		

상기 금액으로 가격견적서를 제출합니다.

붙임 : 1. 시스템 구축 비용 내역 1부

 2. 서버 도입 비용 내역 1부

 3. 클라우드 서버 비용 내역 1부. 끝.

2025년 월 일

제안자 : (직인)

대한임상병리사협회장 귀하

상기 금액으로 가격견적서를 제출합니다.

붙임 : 1. 시스템 구축 비용 내역 1부

 2. 서버 도입 비용 내역 1부

 3. 클라우드 서버 비용 내역 1부. 끝.

2025년 월 일

제안자 : (직인)

대한임상병리사협회장 귀하

상기 금액으로 가격견적서를 제출합니다.

붙임 : 1. 시스템 구축 비용 내역 1부

 2. 서버 도입 비용 내역 1부

 3. 클라우드 서버 비용 내역 1부. 끝.

2025년 월 일

제안자 : (직인)

대한임상병리사협회장 귀하

상기 금액으로 가격견적서를 제출합니다.

붙임 : 1. 시스템 구축 비용 내역 1부

 2. 서버 도입 비용 내역 1부

 3. 클라우드 서버 비용 내역 1부. 끝.

2025년 월 일

제안자 : (직인)

대한임상병리사협회장 귀하

상기 금액으로 가격견적서를 제출합니다.

붙임 : 1. 시스템 구축 비용 내역 1부

 2. 서버 도입 비용 내역 1부

 3. 클라우드 서버 비용 내역 1부. 끝.

2025년 월 일

제안자 : (직인)

대한임상병리사협회장 귀하

상기 금액으로 가격견적서를 제출합니다.

붙임 : 1. 시스템 구축 비용 내역 1부

 2. 서버 도입 비용 내역 1부

 3. 클라우드 서버 비용 내역 1부. 끝.

2025년 월 일

제안자 : (직인)

대한임상병리사협회장 귀하

상기 금액으로 가격견적서를 제출합니다.

붙임 : 1. 시스템 구축 비용 내역 1부

 2. 서버 도입 비용 내역 1부

 3. 클라우드 서버 비용 내역 1부. 끝.

2025년 월 일

제안자 : (직인)

대한임상병리사협회장 귀하

용역업체 현황 조사서

1. 개 요

업체상호 (영 문)	()	대표자성명	
소재지	(전화 :) (FAX :)	사업자 등록번호 (개업년월일)	()
직원수	명(상근직만 해당)		
용역업무 담당직원 (3인 이상)	(성명, 직위, 및 경력년수 기재)		
자 본 금 (납 입)	백만원	결 산 일	월말일(년 회)
사업의 종류	1. 법 인(), 개 인()	법인설립일	
	2. 업 태 :	최근 3년간 총 매출액 (백만원)	년()
	3. 종 목 :		년()
	4. 대기업(), 중소기업()		년()

2. 신인도(해당사항은 관련 증빙서류 첨부)

- 가. 최근 3년 이내 1년 이상의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 (O/X)
- 나. 최근 3년 이내 1년 미만의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 (O/X)

3. 해당용역 수행능력 결격 여부

- 가. 최근 1년 이내에 시공 도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손해를 가
저왔거나 사상자를 발생시켜 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실 유무 (O/X)
- 나. 부도상태에 있는지 사실 여부 (O/X)

인력투입계획

구분	기간	내용
전담인력 투입계획	준비기간	
	작업기간	
담당자 경력		

[별지] 계량평가기준

① 경영상태(신용평가등급) 평가(5점)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 가장 최근의 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 입찰 시 제출한 신용평가등급확인서로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

② 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가한다.

③ ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.

④ ①에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

⑤ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

[예] (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

⑥ 신용평가등급 확인서는 조달청 및 공공기관 입찰용에 한하여 인정한다.

⑦ 창업기업¹⁾, 사회적 약자기업²⁾ 및 정책지원기업³⁾은 평가등급에 관계없이 만점을 적용하며, 유효기간 내에 있는 기업증빙 서류를 제출하여야 하며, 증빙서류가 미제출된 실적은 인정하지 아니한다.

* (예) 창업기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업 확인서, 기업 관련 확인서·지정서 등

1) 창업기업 : 입찰공고일 기준 **최근 7년 이내** 사업을 개시한 업체로서 입찰 시 제출한 유효기간 내에 있는 창업기업 확인서(중소벤처기업부)로 확인한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인할 수 있는 자료(법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립등기일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.

2) 사회적 약자기업 : 하기 표에 따름

구분	관련 내용
여성기업	「여성기업 지원에 관한 법률 시행령」 제2조에서 정한 기준에 해당하는 기업으로 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)을 통해 출력한 확인서를 제출하여야 한다.
장애인기업	「장애인기업활동 촉진법」 제2조에서 정한 기준에 해당하는 기업 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)을 통해 출력한 확인서를 제출하여야 한다.
중증장애인 생산품 기업	「중증장애인생산품 우선구매 특별법」 제2조에서 정한 중증장애인생산품시설 지정업체로 기업 관련 확인서 또는 지정서를 제출하여야 한다.
국가유공자 자활용사춘 복지공장 생산 기업	「한국보훈복지의료공단 수익사업 지원 및 국가유공자 자활용사춘 자립 지원에 관한 훈령, 국무총리 훈령」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령 제88조의 4에 따라 국가유공자 자활용사춘 복지공장으로 지정된 자로 기업 관련 확인서 또는 지정서를 제출하여야 한다.
사회적기업	「사회적기업 육성법」 제12조에 따라 사회적기업으로 기업 관련 인증서를 제출하여야 한다.

3) 정책지원기업

구분	관련 내용
가족친화인증기업	「가족친화 사회환경의 조성 촉진에 관한 법률」 제15조 및 동법 시행령 제 10조에서 정한 기준에 해당하는 기업으로 기업 관련 인증서를 제출하여야 한다.

② 사업수행실적 평가(5점)

사업수행실적 평가기준

▶ 배점 : 5점

평가등급	배점
A등급(100% 이상)	5
B등급(85% 이상~100% 미만)	4
C등급(70% 이상~85% 미만)	3
D등급(55% 이상~70% 미만)	2
E등급(40% 이상~55% 미만)	1
F등급(40% 미만)	0

* 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준, 웹근성 인증)을 합산 적용. 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용

[주]

- 수행실적은 입찰공고 또는 제안요청서 등 입찰 관계서류에 별도로 정한 경우를 제외하고는 계약일자 및 납품기한에 관계없이 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가한다.
- 실적 인정 범위는 “기관 홈페이지 및 의료정보시스템 관련 소프트웨어개발 또는 유지관리·운영위탁 실적”만을 인정하며, 수행실적은 제3호에 따라 제출된 실적을 기준으로 평가한다.
- 실적 인정 범위는 “의료정보시스템 관련 소프트웨어개발 또는 유지관리·운영위탁 실적”만을 인정하며, 수행실적은 제3호에 따라 제출된 실적을 기준으로 평가한다.
- 입찰자는 수행실적 평가를 위하여 별지 제1호서식의 수행실적 총괄표와 다음 각 목에 따른 별지 제1호서식 또는 그에 준한 수행실적증명서 등을 제출하여야 한다.
 - 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용 기관이 발급한 수행실적증명서
 - 나. 위 가목에서 정한 이외의 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 발주자의 인감증명서(필요시 사용인감계 포함), 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함)를 첨부하여야 하며, 수행실적증명서는 해당 인감(필요시 사용인감)으로 날인하여야 함
 - 다. 위 가목과 나목에도 불구하고 한국소프트웨어산업협회가 발급하는 소프트웨어사업 수행실적 확인서
 - 라. 국외의 공공기관, 민간기업 등이 발주한 경우 가목 및 나목을 준용하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증빙자료 첨부를 생략할 수 있음
 - 마. 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 아니한다.
- 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림한다.

(예) {(A사 실적×A사 지분율)+(B사 실적×B사 지분율)···}에 대한 점수