
「2026년 대한임상병리사협회 차세대 IT 인프라 구축」 용역 제안요청서

2026. 4.

목 차

I. 개요	1
II. 제안요청내용	3
III. 유의사항	6
IV. 제안서 작성·제출 및 평가	7
V. 입찰 및 제안안내 사항	9
VI. 첨부	10

I. 개요

1. 개요

- 용역명 : 2026년 대한임상병리사협회 차세대 IT 인프라 구축
- 사업금액 : 60,000,000원 (VAT 포함)
- 계약방법 : 제한경쟁[총액]/[협상에 의한 계약]

2. 추진배경 및 필요성

- 대한임상병리사협회(이하 "협회")는 협회 포털, 교육평가원 시스템 등 핵심 서비스를 운영하고 있으며, 새로운 포털 구축을 추진함에 따라 이를 안정적으로 수용할 수 있는 IT 인프라의 재구성이 필요한 상황
- 특히 교육평가 시즌의 동시 접속자 폭증, 그리고 정보보호법 등 관련 법규 강화에 따른 보안 체계 고도화 요구가 복합적으로 발생
- 이에 새로운 포털 구축에 맞추어 클라우드 기반 인프라를 구성하되, 협회의 서비스 특성과 비용 효율성을 종합적으로 고려한 최적의 인프라 구축 방안을 마련하고자 본 제안요청서를 발행

3. 사업 목적

- 서비스 연속성 및 고가용성 확보: WEB/WAS, DB(Active/Standby) 이중화 및 로드밸런서 구성을 통한 무중단 운영으로 안정성 확보 체계 구축
- 보안 체계 강화: 정보보호법 등 관련 법규에 부합하는 다계층 보안 아키텍처 적용
- 개발/운영 환경 분리: 독립된 DEV Infra 구성으로 운영 안정성과 개발 민첩성 동시 확보
- 탄력적 자원할당으로 비용관리: 학술대회 기간과 온라인보수교육 기간 특성상 클라우드 도입으로 사용자 접속이 폭증하는 시기에만 서버 자원을 자동으로 늘리고, 평시에는 최소 자원만 유지하는 오토스케일링(Auto Scaling)도입으로 비용 절감
- 운영 안정성 확보: 클라우드 관제센터를 통해 시스템이 중단 없이 돌아가도록 감시하고 조절. 특히 인프라 및 성능 모니터를 통해 자원관리와 고가용성(High Availability)을 확보하고 보안을 강화하며 신속한 장애대응으로 서비스 연속성 유지

4. 사업 범위

- 본 사업의 데이터 보안 및 긴급 장애 대응(AS)의 신속성을 보장하기 위해, 국내 보안 인증(CSAP)을 보유하고 국내 전용 데이터센터 및 24시간 관제 체계를 갖춘

클라우드 사업자(예: 네이버클라우드, NHN Cloud, KT Cloud, 가비아, 카카오엔터프라이즈 등)를 기반으로 구축

- 구축 완료 후 안정적 운영을 위한 유지관리 및 운영지원 서비스(월간 운영보고서 제공, 장애대응 등)를 포함하여 제안

II. 제안요청 내용

1. 시스템 요구사항 - 인프라 구성(안)

영역	구분	항목	수량	상세
Infra	Server (HA)	Web Server	2	사용자 요청 수신 및 정적 페이지 처리 (DMZ 구간)
		WAS Server	2	포털 서비스 로직 및 교육평가 시스템 구동 (Private 구간)
		DB Server	2	Active-Standby 이중화. 실시간 동기화 및 장애 시 자동 전환
		Dev Server	1	협회 포털, 교육평가원 개발/테스트 환경(WEB/WAS/DB 통합)
		DB 접근제어	1	DB 접근제어 서버
		서버 접근제어	1	서버 접근제어 서버
	Storage	Block,Object,Nas 등	서버별	OS운영 저장소, 공유 파일 및 모든 데이터 수용
	Backup	Backup	1	백업 솔루션으로 백업 시스템 구축
	Network	Load Balancer	1	외부 트래픽을 Web 1, 2번으로 고르게 분산 (L4/L7)
	Security	외부	WAF	1
Anti-DDoS			서버별	대규모 접속 공격 차단
내부		Anti-virus	서버별	클라우드 전용 백신을 설치하여 실시간 감시 체계 가동
		DB 접근제어	1	DB 접속 권한 통제 및 모든 작업 이력 관리
		권한관리(IAM)	5	관리자별 최소 권한 부여
		IPS/IDS	서버별	지능형 지속 위협(APT) 및 신규 취약점 방어
관리	운영제어	관제시스템	서버별	사고 시 즉각 대응 및 기술 지원 체계 확보

※ 각 구성 항목의 상세 사양(vCPU, 메모리, 스토리지 등)은 제안사가 서비스 규모에 적합한 스펙을 산정하여 견적 포함

2. 시스템 요구사항 - 인프라 사양(안)

- 아래의 서버 자원으로 구성해야 함. 단, 주관기관과 협의하여 조정할 수 있음.
- S/W는 기능이 유사하다면 결합 상품으로 구성 가능하며, 주관기관과 협의하여 조정할 수 있음

구분	용도	CPU (vCORE)	MEM (GB)	SDD (GB)	Block Storage (GB)	수량
VM OS:Rocky Linux(8.x) DB MariaDB	DB 암호화 및 접근제한	8	16	100G	500G	1
	서버 접근제어	4	8	100G	500G	
	WEB#1(Apache)	4	8	100G	-	1
	WEB#2(Apache)	4	8	100G	-	1
	WAS#1(Tomcat)	8	16	100G	-	1
	WAS#2(Tomcat)	8	16	100G	-	1
	DB#1(Active)	8	32	100G	500G	1
	DB#2(Stand-by)	8	32	100G	500G	1
Storage	Dev	2	4	100G	500G	1
	Object or NAS HDD	-	-	4000G	-	1
	Backup	-	-	1000G	-	1
Application	Snapshot / Image	-	-	500G	-	1
	OS(Rocky Linux)	-	-	-	-	9
	WEB(Apache)	2	-	-	-	2
	WAS(Tomcat)	2	-	-	-	2
네트워크	DB(MariaDB)	2	-	-	-	2
	Public IP	-	-	-	-	6
	Load Balancer	-	-	-	-	1
보안	SSL VPN	-	-	-	-	5
	WAF(웹방화벽)	-	-	-	-	1
3rd Party S/W	서버 백신	-	-	-	-	9
	서버 접근제어	-	-	-	-	1
	DB 접근제어	-	-	-	-	2
	DB 암호화	-	-	-	-	2
	개인정보 필터링	-	-	-	-	2
	탐지를 연계체계	1	-	-	-	1
MSP	매니지드서비스	-	-	-	-	8

3. 보안 요구사항

- 정보보호법, 정보통신망법 등 관련 법규에 부합하는 보안 체계 구성이 필요하며, 제안사는 서비스 환경에 적합한 보안 방안을 자체적으로 판단하여 제안하여야 함

4. 백업

- DB 및 WEB/WAS 데이터의 정기 백업 체계를 구성하고, 백업 주기, 보관 기간, 복구 절차를 명시
- 클라우드 스냅샷, 별도 백업 스토리지 등 구체적 방안을 제시

5. 운영지원 서비스

- 구축 후 안정적 운영을 위해 제안사는 다음의 운영지원 서비스를 필수적으로 포함하여 제안하여야 함
- 월간 운영보고서: 매월 인프라 가동 현황, 트래픽 분석, 장애 이력, 자원 사용률 등을 포함한 정기 운영보고서를 작성하여 협회에 제출
- 전담 기술인력 배치: 협회 인프라에 대한 이해도가 높은 전담 엔지니어를 지정하여 일관된 기술지원 제공
- 장애대응 체계: 24x7 모니터링 및 장애 발생 시 1시간 이내 초동 대응, 4시간 이내 복구 목표

Ⅲ. 유의사항

1. 계약이행 관련

- 수행자는 계약서, 제안요청서 및 발주처의 요청을 성실히 이행하여야 함
- 수행자는 계약체결일로부터 10일 이내에 용역수행계획서, 보안각서 등이 포함된 착수계를 제출하여야 함
- 수행자는 용역수행계획서의 내용을 수정 또는 추가하고자 하는 경우 발주처와 사전에 협의하여야 함
- 수행자의 과업수행내용, 추진방법 등이 목적에 미흡하다고 판단되면 발주처는 보완을 요청할 수 있고 이 경우 수행자는 발주처의 요청에 응해야 함
- 과업의 내용에 관하여 수행자와 발주처간 이견이 있는 경우 통념에 따라 해석하되, 계약 관련 제반 규정, 용어 등 계약의 수행 중 계약 당사자 간에 발생하는 분쟁은 상호 협의에 의하여 해결함
- 본 용역 수행과정에서 수행자의 귀책사유로 제3자에게 피해를 주었을 경우 수행자는 그에 대하여 자기 비용으로 배상하여야 함
- 용역 이행내용이 발주처 요구기준에 미달되는 경우, 발주처는 이의 보완을 요청할 수 있음. 이 경우 수행자는 자기 비용으로 조치하여야 함. 발주처에 대한 감사결과에 따른 처분 결정 등이 있을 경우 이에 따라야 함

IV. 제안서 작성 · 제출 및 평가

1. 제안방식

- 본 사업은 데이터 보안 및 유지관리 효율성을 위해 국내 클라우드 컴퓨팅 서비스 보안인증(CSAP)을 획득한 CSP(Cloud Service Provider) 활용을 우선하여 제안하여야 함

2. 제출 및 평가

□ 개요

- 제출기한 : 2026. 4. 7.(화) ~ 2026. 4. 23.(목) 18:00 까지
- 제출방법 : kamt@daum.net으로 제출서류 일체 전자 문서화하여 제출
- 제출서류 :

제출서류

- 제안서 (PDF파일 제출)
- 참가신청서 1부
- 입찰유의서 1부
- 입찰가격 제안서 1부
- 용역실적 증명서 및 증빙서류 1부
- 용역업체 현황 조사서 1부
- 조직 구성 증빙서류(4대보험 사업장 가입자 명부 등)
- 법인등기부등본 사본 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 인감증명서 및 사용인감계 1부
- 국세완납증명서 1부

*사본은 반드시 원본확인(인감도장날인)을 요함

- * 증빙자료가 없는 부분에 대해서는 최저점 처리
- * 모든 매체에서 열람 가능하며 위변조가 되지 않는 형태의 전자문서로 제출
- * 평가와 관련된 모든 서류는 입찰공고에서 지정한 장소·일시에 함께 접수함

□ 평가기준

- 종합평가점수(100%) = 제안서평가(90%) + 입찰가격평가(10%)
- 제안서는 발주처가 작성한 기준에 따라 평가함 [첨부2 참조]
- 본 사업은 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」 제4조제5항에 따른 차등점수제를 미적용한 사업임

□ **사업자선정**

- 사업자선정 일시 및 장소 : 제안서 제출 마감 후 업체별 유선통보

V. 입찰 및 제안 안내 사항

1. 입찰안내 사항

○ 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

* 관련근거 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행규칙, 협상에 의한 계약체결 기준(계약예규)

2. 제안사 자격요건

○ 국내 CSP(네이버클라우드, NHN Cloud, KT Cloud, 가비아, 카카오엔터프라이즈 등) 또는 공식 파트너 인증을 획득한 MSP(Managed Service Provider) 업체

○ 국내 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 획득한 CSP의 인프라를 활용하여 구축 및 운영이 가능한 업체

○ IT 인프라 구축 또는 클라우드 전환·유지관리 수행 경험이 있는 업체

○ 그룹웨어, 네트워크, 보안정책, 서비스 아키텍처 등에 대한 이해도가 높은 업체

○ 월간 운영보고서 및 실시간 모니터링 등 CSP 기반의 자체 정기 보고체계를 운영 중인 업체

○ 구축 후 지속적인 운영지원 및 CSP와의 유기적인 장애대응이 가능한 전담 기술 조직을 보유한 업체

VI. 첨부

- [첨부1] 제안서 목차
- [첨부2] 제안서 평가표
- [첨부3] 참가신청서
- [첨부4] 입찰유의서
- [첨부5] 입찰가격 제안서
- [첨부6] 용역 실적 증명서 및 증빙서류
- [첨부7] 용역업체 현황 조사서

1. 기술 부문 (Cloud Architecture & Migration)

시스템 아키텍처 설계

데이터 이관(Migration) 계획

보안 및 개인정보 보호 방안

재해 복구 및 비상 대책 (DR/BCP)

2. 관리 부문 (Project Management)

수행 조직 및 인력 구성

일정 계획

품질 관리 및 위험 관리

교육 및 기술 지원

3. 기타 부문 (Company Qualifications)

MSP(Managed Service Provider) 자격 증빙

수행 실적 증명

경영 상태 및 신뢰도

상생 협력 및 추가 제안

4. 가격 부문 (Price Proposal)

가격 제안서 요약: 총 사업비 및 부가세 포함 여부

세부 견적 내역 (상세 내역서)

첨부 2 **제안서 평가표**

제안서 평가표

1) 제안서 평가항목 및 배점 기준

평가일자 : 2026. . . .

용역명	2026년 대한임상병리사협회 차세대 IT 인프라 구축		신청기관명		
			사업관리자		
평가부문	평가항목	평가기준		배점	비고
경영상태	경영상태	○ 재무구조(신용평가등급)		5	계량*
사업실적	사업실적	○ 최근 3년간 해당 사업과 관련한 사업 수행 실적 규모 *5천만원 이상 1건당 1점(최대 5점) *실적증명 제출된 내역으로 평가함		5	계량*
계량 합계				10	
전략 및 방법론 (10)	추진전략 및 방법론	○ 제안의 특징·장점 및 제안요청서와의 부합성 ○ 제안의 범위 및 전제조건적 적합성, 제안기술의 실현 가능성 ○ 사업추진 절차 및 전략의 타당성 ○ 사업 추진방법의 구체성, 적절성, 단계별 산출물 제시 평가		10	
사업 수행계획 (20)	사업 수행 전략 및 방안	○ 클라우드 서비스 지원체계의 적정성 ○ 위험관리 방안 및 비상 대응체계 구축방안의 적정성 ○ 안정적 서비스 제공 방안의 적정성		10	
	시스템 및 성능 요구사항	○ 클라우드 서비스 요구 규격 및 성능 충족 여부 ○ 장비 공급·설치 계획 및 유지관리 방안의 구체성, 적절성 ○ 성능 충족을 위한 구현 및 테스트 방안과 분석도구의 적절성		10	
수행 기반 (25)	적용기술	○ 기업의 보유 기술과 기술 요구사항의 일치 및 실현 가능성 ○ 사업에 적용하려는 기술의 확장 가능성과 실현 가능성		10	
	개발환경	○ 작업장소, 장비 및 시스템 개발환경 준비의 적절성		5	
	보안 및 제약사항	○ 보안요구사항에 대한 기술적 보안 구현방안의 적절성 ○ 기술, 표준, 업무, 법제도 및 안전관리 등의 적절성		5	
사업 관리 (15)	품질 및 보안 관리	○ 품질 관리체계의 우수성 ○ 안정적 서비스 제공을 위한 각종 백업/복구대책의 적정성 ○ 품질보증 및 관련 인증 서류 제출 여부 ○ 물리적, 관리적 보안 체계 및 대책의 적정성		10	
	위험 및 이슈 관리	○ 사업과 관련한 위험 및 이슈에 대한 식별 및 분석 방법 ○ 위험·이슈 관리 절차 및 대응방안의 적정성		5	
사업 지원 (10)	기술 지원	○ 기술지원 대상 범위, 내용 및 수준, 매뉴얼 제공 등의 적절성 ○ 기술이전 및 지원 전략과 절차 및 내용의 적정성 ○ 시스템 사용자·관리자 등에 대한 교육·훈련 방법 및 내용		10	
비계량 합계				80	
총 계				90	
종합의견					
평가위원	소속 기관명 :		성명 :		(서명)

2) 평가점수 계산방식

$$\text{평가부문별 점수} = \sum_{k=1}^n \text{평가항목 배점}_k \times \left(\frac{\text{평가항목의 취득등급 값}_k}{\text{평가항목의 등급최고값}_k} \right)$$

* k는 평가부문의 개별 평가항목임

** 기술성 평가는 90점 만점이며, 평가항목별로 5등급 평가함

[평가항목 등급별 점수 : 최적합(100%), 적합(90%), 보통(80%), 미흡(70%), 부적합(60%)]

○ 각 평가항목은 5등급 내외를 기준으로 기술제안서별로 절대 또는 상대평가하며, 상대평가 시 우열을 가리기 어려운 경우에는 동일한 점수를 부여할 수 있음

배점한도	최적합 (100%)	적합 (90%)	보통 (80%)	미흡 (70%)	부적합 (60%)
3.00	3.00	2.70	2.40	2.10	1.80
4.00	4.00	3.60	3.20	2.80	2.40
5.00	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00
10.00	10.00	9.00	8.00	7.00	6.00
15.00	15.00	13.50	12.00	10.50	9.00

[첨부 3]

참 가 신 청 서

- 입찰등록번호 :
- 용 역 명 : 2026년 대한임상병리사협회 차세대 IT 인프라 구축

위 건 일반용역입찰과 관련하여 제안서 및 제 증빙자료를 신의 성실의 원칙에 입각하여 불입과 같이 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 협회 내규에 따라 처리해도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

2026년 월 일

입찰자 주 소 :
회 사 명 : (TEL:)
대 표 자 : (인)

불 입 : 제출서류 목록 및 관련서류 1부

대한임상병리사협회장 귀하

[첨부 4]

입찰 유 의 서

1. 입찰 참가자는 당 협회가 정한 입찰내용 및 입찰 유의서에 기재된 사항에 관하여 완전히 이해 납득한 것으로 간주한다.
2. 입찰 참가신청은 등록 마감시간 내에 대한임상병리사협회에 등록을 필하여야 한다.
3. 입찰마감은 **2026년 4월 23일 (목) 18:00** 에 마감한다.
4. 입찰참가 신청자가 입찰에 직접 참가할 수 없을 때에는 대리인을 선정하여 입찰 참가를 위임할 수 있다. 이 경우 위임을 받은 자는 소정서식의 위임장 및 재직증명서를 소지.제출하여야 한다.
5. 낙찰자는 낙찰일로부터 30일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
6. 낙찰자가 전항의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 동 낙찰은 무효로 하고, 입찰보증금은 당 협회에 귀속한다.
7. 본 용역의 전부 또는 일부를 제3자에게 하도급이 반드시 필요할 경우, 당 대한임상병리사협회의 동의를 받아야 한다.
8. 제출서류가 부정 또는 허위로 작성된 것이 판명될 때에는 협회 규정에 의거 협회에서 시행하는 모든 행사 및 입찰에 지원이 제한됩니다.
9. 본 입찰에 따른 계약체결 및 대가지급 등의 절차는 계약에 의하여 진행되며, 협회 규정에 반할 경우 협회에서 계약을 취소할 수도 있다.

본인은 대한임상병리사협회에서 정한 입찰유의서의 제조건을 이행할 것을 승낙하고, 입찰에 참가하겠음을 승낙하기 위하여 서명 날인함

2026년 월 일

응찰자 주 소 :
 상 호 :
 성 명 :

대한임상병리사협회장 귀하

용역실적증명서

신 청 인	업체명(상호)						대 표 자	
	사업자등록번호						전화번호	
	영업소재지							
	증명서용도						제 출 처	대한임상병리사협회
	사업의 종류							
최근 3년내 수행실적 (2023~ 현재)	연도별	용역명	계약일자	계약기간	단위	수량 (면적등)	계약금액 (천원)	
	년							
	년							
	년							
	합계							
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.							
	2026년 월 일							
	기 관 명 :			(인) (전화번호 :)				
주 소 :			(팩스번호 :)					

※ 주의사항

1. 민영기업 거래실적은 세금계산서, 계약서 사본(원본대조필), 실적증명원, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부하여야 한다.
2. 최근 3년 이내 수행실적이 많은 경우 별지 작성 첨부한다.
3. 사업의 종류는 사업자등록증의 업태, 종목을 기재한다.

용역업체 현황 조사서

1. 개 요

업체상호 (영 문)	()	대표자성명	
소재지	(전화 :) (FAX :)	사업자 등록번호 (개업년월일)	()
직원수	명(상근직만 해당)		
용역업무 담당직원 (3인 이상)	(성명, 직위, 및 경력년수 기재)		
자 본 금 (납 입)	백만원	결 산 일	월말일(년 회)
사업의 종류	1. 법 인(), 개 인()	법인설립일	
	2. 업 태 :	최근 3년간 총 매출액 (백만원)	년()
	3. 종 목 :		년()
	4. 대기업(), 중소기업()		년()

2. 신인도(해당사항은 관련 증빙서류 첨부)

- 가. 최근 3년 이내 1년 이상의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 (O/X)
- 나. 최근 3년 이내 1년 미만의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 (O/X)

3. 해당용역 수행능력 결격 여부

- 가. 최근 1년 이내에 시공 도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손해를 가져왔거나 사상자를 발생시켜 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실 유무 (O/X)
- 나. 부도상태에 있는지 사실 여부 (O/X)

[별지] 계량평가기준

① 경영상태(신용평가등급) 평가(5점)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 **입찰공고일 이전에 평가**하고 **유효기간 내에** 있는 가장 최근의 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 입찰 시 제출한 신용평가등급확인서로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

② 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가한다.

③ '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.

④ ①에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

⑤ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

[예] (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

⑥ 신용평가등급 확인서는 조달청 및 공공기관 입찰용에 한하여 인정한다.

⑦ 창업기업¹⁾, 사회적 약자기업²⁾ 및 정책지원기업³⁾은 평가등급에 관계없이 만점을 적용하며, 유효기간 내에 있는 기업증빙 서류를 제출하여야 하며, 증빙서류가 미제출된 실적은 인정하지 아니한다.

* (예) 창업기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업 확인서, 기업 관련 확인서·지정서 등

1) 창업기업 : 입찰공고일 기준 **최근 7년 이내** 사업을 개시한 업체로서 입찰 시 제출한 유효기간 내에 있는 창업기업 확인서(중소벤처기업부)로 확인한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인할 수 있는 자료(법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립등기일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.

2) 사회적 약자기업 : 하기 표에 따름

구분	관련 내용
여성기업	「여성기업 지원에 관한 법률 시행령」 제2조에서 정한 기준에 해당하는 기업으로 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)을 통해 출력한 확인서를 제출하여야 한다.
장애인기업	「장애인기업활동 촉진법」 제2조에서 정한 기준에 해당하는 기업 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)을 통해 출력한 확인서를 제출하여야 한다.
중증장애인 생산품 기업	「중증장애인생산품 우선구매 특별법」 제2조에서 정한 중증장애인생산품시설 지정업체로 기업 관련 확인서 또는 지정서를 제출하여야 한다.
국가유공자 자활용사춘 복지공장 생산 기업	「한국보훈복지의료공단 수익사업 지원 및 국가유공자 자활용사춘 자립 지원에 관한 훈령, 국무총리 훈령」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령 제88조의 4에 따라 국가유공자 자활용사춘 복지공장으로 지정된 자료 기업 관련 확인서 또는 지정서를 제출하여야 한다.
사회적기업	「사회적기업 육성법」 제12조에 따라 사회적기업으로 기업 관련 인증서를 제출하여야 한다.

3) 정책지원기업

구분	관련 내용
가족친화인증기업	「가족친화 사회환경의 조성 촉진에 관한 법률」 제15조 및 동법 시행령 제 10조에서 정한 기준에 해당하는 기업으로 기업 관련 인증서를 제출하여야 한다.

② 사업수행실적 평가(5점)

사업수행실적 평가기준

▶ 배점 : 5점

평가등급	배점
A등급(100% 이상)	5
B등급(85% 이상~100% 미만)	4
C등급(70% 이상~85% 미만)	3
D등급(55% 이상~70% 미만)	2
E등급(40% 이상~55% 미만)	1
F등급(40% 미만)	0

* 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준, 웹근성 인증)을 합산 적용. 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용

[주]

1. 수행실적은 입찰공고 또는 제안요청서 등 입찰 관계서류에 별도로 정한 경우를 제외하고는 계약일자 및 납품기한에 관계없이 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가한다.
2. 실적 인정 범위는 "기관 홈페이지 및 의료정보시스템 관련 소프트웨어개발 또는 유지관리·운영위탁 실적"만을 인정하며, 수행실적은 제3호에 따라 제출된 실적을 기준으로 평가한다.
2. 실적 인정 범위는 "의료정보시스템 관련 소프트웨어개발 또는 유지관리·운영위탁 실적"만을 인정하며, 수행실적은 제3호에 따라 제출된 실적을 기준으로 평가한다.
3. 입찰자는 수행실적 평가를 위하여 별지 제1호서식의 수행실적 총괄표와 다음 각 목에 따른 별지 제1호서식 또는 그에 준한 수행실적증명서 등을 제출하여야 한다.
 - 가. 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용 기관이 발급한 수행실적증명서
 - 나. 위 가목에서 정한 이외의 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 발주자의 인감증명서(필요시 사용인감계 포함), 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함)를 첨부하여야 하며, 수행실적증명서는 해당 인감(필요시 사용인감)으로 날인하여야 함
 - 다. 위 가목과 나목에도 불구하고 한국소프트웨어산업협회가 발급하는 소프트웨어사업 수행실적 확인서
 - 라. 국외의 공공기관, 민간기업 등이 발주한 경우 가목 및 나목을 준용하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증빙자료 첨부를 생략할 수 있음
 - 마. 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 아니한다.
4. 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림한다.

(예) {(A사 실적×A사 지분율)+(B사 실적×B사 지분율)...}에 대한 점수